



**RENCANA KERJA
(R E N J A)
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BATANG
TAHUN 2024**

**KABUPATEN BATANG
TAHUN 2023**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah Subhaanahu wa Ta'ala kami ucapkan atas tersusunnya Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah Kabupaten Batang Tahun 2024

Rencana Kerja ini dibuat sebagai gambaran program kerja yang direncanakan, disusun dan bagaimana cara mencapainya, juga memberikan gambaran aktivitas kegiatan tahunan yang dilaksanakan. Kami menyadari bahwa dokumen ini masih belum sempurna, oleh karena itu kami mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun dari berbagai pihak untuk perbaikan dan penyempurnaan dokumen ini dimasa mendatang.

Demikian disampaikan, semoga Rencana Kerja yang dibuat ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

DAFTAR ISI

Kata Pengantar

Daftar isi

BAB I PENDAHULUAN.....1

1.1. Latar Belakang.....1

1.2. Landasan Hukum.....2

1.3. Maksud dan Tujuan3

1.4. Sistematika Penulisan4

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU5

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra
Perangkat Daerah5

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.....23

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi
Sekretariat Daerah Kab. Batang.....29

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD35

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat49

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH 50

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional 50

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Sekretariat Daerah Kab. Batang51

3.3. Program dan Kegiatan Sekretariat Daerah Kab. Batang52

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH..... 73

BAB V PENUTUP..... 89

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Rencana Kerja SKPD adalah dokumen perencanaan untuk periode satu (1) tahun yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Rencana Kerja SKPD merupakan penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra SKPD) yang merupakan dokumen perencanaan SKPD untuk periode lima (5) tahun yang memuat visi, misi, tujuan, strategi, kebijakan, program dan kegiatan pembangunan yang disusun sesuai dengan tugas dan fungsi Satuan Kerja Perangkat Daerah serta berpedoman kepada RPJM Daerah dan bersifat indikatif.

Salah satu pendekatan dalam penyusunan Rancangan RKPD adalah pendekatan top-down yang bermakna bahwa RKPD sinergi dengan Rencana Kerja Pemerintah dan Renja K/L, dimana Rancangan Awal RKPD memuat usulan-usulan hasil musrenbang Desa/Kelurahan/Kecamatan kemudian dibawa ke musrenbang Kab/Kota untuk sinkronisasi dengan program SKPD dan dalam rangka harmonisasi dengan urusan Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan, yang dikomunikasikan melalui musrenbang Provinsi.

Harmonisasi Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan sebagai acuan untuk Rancangan Akhir RKPD, jadi secara tidak langsung Renja SKPD juga terkait dengan Renja Provinsi dan Renja K/L.

Sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017, setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) diharuskan untuk menyusun Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renja SKPD) sebagai acuan perencanaan kegiatan SKPD di lingkungan Pemerintahan Daerah Provinsi maupun Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota.

Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) adalah dokumen pembangunan daerah selama 1 tahun yang disusun untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan serta merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam tahapan penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD) yakni sebagai pedoman dalam

penyusunan Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS).

Untuk Tahun Anggaran 2024 Dokumen Rancangan Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Batang mengacu pada Tujuan Daerah yang tertuang dalam dokumen RPD Kabupaten Batang Tahun 2023-2026 yakni pada tujuan kedua “Meningkatnya Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik, Bersih dan Akuntabel” dengan sasaran “Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Melalui Pemerintahan Yang Cerdas, Cepat dan Responsif (*agile governance*)”. Tujuan dan sasaran tersebut diatas dimaksudkan untuk mewujudkan pemerintahan yang baik dengan meningkatkan kualitas pelayanan melalui optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi yang terintegrasi serta mendorong reformasi birokrasi pada semua level pemerintahan yang semakin berpihak kepada kepentingan publik dan tanggap terhadap permasalahan yang dihadapi masyarakat secara dinamis, serta meningkatnya transparansi dan akuntabilitas yang mana sesuai dengan urusan serta tugas pokok dan fungsi pada Sekretariat Daerah.

1.2. Landasan Hukum

Landasan hukum yang digunakan dalam penyusunan Renja SKPD, adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2005-2025;
3. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;

8. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4664);
10. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 18);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
12. Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 tentang tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
13. Peraturan Daerah Kabupaten Batang Nomor 13 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Batang Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Batang Tahun 2007 Nomor 13 Seri E Nomor 7);
14. Peraturan Daerah Kabupaten Batang Nomor 12 Tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Batang Tahun 2023-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Batang Tahun 2022 Nomor 12);
15. Peraturan Daerah Kabupaten Batang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah;
16. Peraturan Bupati Batang Nomor 93 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Batang.

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Rencana Kerja 2023 adalah untuk mewujudkan sinergitas dan sinkronisasi pelaksanaan kegiatan Sekretariat Daerah Kabupaten Batang dengan pengalokasian anggaran secara efektif dan efisien sehingga dapat mewujudkan visi dan misi

Sekretariat Daerah yang menunjang visi dan misi Pemerintah Kabupaten Batang.

Adapun tujuan yang hendak dicapai dalam penyusunan Renja 2024 ini diantaranya adalah:

1. Terwujudnya integrasi, sinkronisasi, dan sinergitas kegiatan antar bidang, antar kegiatan, antar fungsi di Sekretariat Daerah.
2. Terwujudnya keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, dan evaluasi.
3. Tercapainya penggunaan sumber daya secara efektif dan efisien.

1.4. Sistematika Penulisan

Sistematika penyusunan Renja 2024 Sekretariat Daerah Kabupaten Batang adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan SKPD
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD
- 2.4. Review terhadap Renstra SKPD
- 2.5. Penelaahan Usulan Program & Kegiatan

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
- 3.1. Tujuan dan Sasaran Renja SKPD
- 3.3. Program dan Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT

DAERAH BAB V PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah Kab. Batang Tahun 2022 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah sampai dengan tahun 2023

Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Batang pada dasarnya adalah penjabaran perencanaan tahunan dan rencana strategisnya, dan dalam Renja disajikan pengukuran terhadap kinerja kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Setda Kabupaten Batang selama tahun 2022 dan perkiraan capaian tahun 2023.

Tercapai tidaknya pelaksanaan kegiatan atau program yang telah disusun dapat dilihat berdasarkan laporan kinerja dan laporan keuangannya. Dalam penyusunan Rencana Kerja tidak terlepas dari evaluasi terhadap program/kegiatan dan penggunaan anggaran tahun sebelumnya, dalam evaluasinya dapat disampaikan hal-hal sebagai berikut :

a. Penetapan Indikator Kinerja

Penetapan Indikator Kinerja merupakan ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan. Indikator kinerja kegiatan meliputi indikator masukan (input), keluaran (output), hasil (outcome), manfaat (benefit) dan dampak (impact). Indikator-indikator tersebut dapat berupa dana, sumber daya manusia, laporan, buku dan indikator lainnya. Penetapan indikator kinerja ini diikuti dengan penetapan besaran indikator kinerja untuk masing-masing jenis indikator yang telah ditetapkan.

b. Capaian dan Evaluasi Program/Kegiatan Tahun 2022

Pada Tahun Anggaran 2022, Sekretariat Daerah Kabupaten Batang melaksanakan 3 program dengan 18 kegiatan. Pagu dana yang dikelola Sekretariat Daerah Kabupaten Batang adalah sebesar Rp. 78.462.299.618,- dan realisasi keuangan sebesar Rp. 74.689.243.370,- atau 95,19%.

c. Perkiraan Pencapaian Tahun Anggaran 2023

Pada tahun anggaran 2023, Sekretariat Daerah Kabupaten Batang

melaksanakan 3 program dengan 17 kegiatan. Pagu dana yang dikelola Sekretariat Daerah Kabupaten Batang adalah sebesar Rp. 62.424.908.049,- dengan perkiraan pencapaian realisasi sebesar 100%.

d. Permasalahan Pencapaian Kinerja

Dalam pelaksanaan Rencana Kerja dan Rencana Strategis Perangkat Daerah, beberapa faktor-faktor penyebab tidak tercapainya target kinerja yang sudah direncanakan antara lain :

- Belum maksimalnya koordinasi dan partisipasi seluruh unsur penunjang dalam penyusunan rencana kerja dan rencana strategis di lingkup Sekretariat Daerah ;
- Lemahnya kapasitas dan kapabilitas sumber daya manusia dalam melaksanakan tugas dan fungsi organisasi

Dengan kondisi demikian berimplikasi terhadap pencapaian target sasaran yang sudah direncanakan sekaligus mempengaruhi penilaian kinerja SKPD dan personil yang melaksanakan kegiatan. Disisi lain, akan berpengaruh terhadap serapan anggaran yang dikelola oleh masing-masing SKPD.

e. Kebijakan Perencanaan dan Penganggaran

Untuk mengantisipasi berulangnya permasalahan dalam penyusunan Rencana Kerja dan Rencana Strategis Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Batang, kebijakan dalam perencanaan dan penganggaran yang diambil antara lain :

- Perubahan Nomenklatur Nama Program/Kegiatan

Dalam rangka penyesuaian peraturan baru terkait dengan kodifikasi dan nomenklatur Program/Kegiatan perencanaan dan penganggaran, terdapat beberapa nama program dan kegiatan dalam Rencana Kerja (Renja) dan penganggarnya yang dihapus/tidak dikerjakan, dipindahkan dan bahkan dirubah namanya.

- Penggabungan Kewenangan dan Urusan

Dalam upaya menciptakan efektivitas pencapaian sasaran dan peningkatan efisiensi penganggaran, Sekretariat Daerah merencanakan kebijakan penggabungan kegiatan dan

penganggarannya. Kegiatan yang direncanakan untuk digabung dan menjadi wewenang/urusan Sub Unit pada Sekretariat Daerah Kab. Batang adalah Kegiatan pada Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota sebagai berikut :

- a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
- c. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
- d. Administrasi Umum Perangkat Daerah
- e. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- f. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- g. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Adapun evaluasi dari Renja tahun 2022 dapat dilihat pada tabel T.C-29. berikut :

TABEL 2.1 T-C.29.
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah dan Pencapaian Renstra sampai dengan Tahun 2022
Kabupaten Batang

| Kode | Urusan/Bidang Urusan pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (output) | Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022 | | Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2022 | | Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022 | | | | | Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023) | | Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun berjalan | | |
|------|--|--|--|----------|---|----------|--|----------|--|----------|-----------------------|---|----------|---|----------|--|
| | | | | | | | Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 | | Realisasi Renja Perangkat Daerah th 2022 | | Tingkat Realisasi (%) | | | Realisasi Capaian Program dan Kegiatan th 2022 | | Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8=(7/6) | 9 | | 10=(5+7+9) | | 11 = (10/4) |
| | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | | 100 | % | 100 | % | 100 | % | 100 | % | 100 | 100 | % | 100 | % | 80% |
| | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Jumlah bulan yang produk posnya tersedia | 60 | bulan | 36 | bulan | 12 | bulan | 12 | bulan | 100% | 12 | bulan | 60 | bulan | 100% |
| | Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional | Jumlah jasa pemeliharaan dan perizinan yg disediakan | 60 | bulan | 36 | bulan | 12 | bulan | 12 | Bulan | 100% | 12 | bulan | 60 | bulan | 100% |
| | Penyediaan Alat Tulis Kantor | Jumlah bulan yang kebutuhan ATKnya terpenuhi | 60 | bulan | 36 | bulan | 12 | bulan | 12 | bulan | 100% | 12 | bulan | 60 | bulan | 100% |
| | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Jumlah bulan yang kebutuhannya harus dipenuhi | 60 | bulan | 36 | bulan | 12 | bulan | 12 | bulan | 100% | 12 | bulan | 60 | bulan | 100% |
| | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Jumlah bulan yang kebutuhannya harus dipenuhi | 60 | bulan | 36 | bulan | 12 | bulan | 12 | bulan | 100% | 12 | bulan | 60 | bulan | 100% |
| | Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah | Jumlah bulan yang kebutuhannya harus dipenuhi | 60 | bulan | 36 | bulan | 12 | bulan | 12 | bulan | 100% | 12 | bulan | 60 | bulan | 100% |
| | Pengelolaan Keuangan SKPD | persentase capaian kinerja keuangan | 60 | bulan | 36 | bulan | 12 | bulan | 12 | bulan | 100% | 12 | bulan | 60 | bulan | 100% |

| Kode | Urusan/Bidang Urusan pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (output) | Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022 | | Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2022 | | Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022 | | | | | Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023) | | Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun berjalan | | |
|------|--|--|--|-------|---|-------|--|-------|--|-------|-----------------------|---|-------|---|-------|--|
| | | | | | | | Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 | | Realisasi Renja Perangkat Daerah th 2022 | | Tingkat Realisasi (%) | | | Realisasi Capaian Program dan Kegiatan th 2022 | | Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8=(7/6) | 9 | | 10=(5+7+9) | | 11 = (10/4) |
| | | dalam penyerapan anggaran SETDA | | | | | | | | | | | | | | |
| | Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor | Jumlah bulan yang kebutuhannya harus dipenuhi | 60 | bulan | 36 | bulan | 12 | bulan | 12 | bulan | 100% | 12 | bulan | 60 | bulan | 100% |
| | Penyediaan Makanan dan Minuman | Jumlah bulan yang kebutuhannya harus dipenuhi | 60 | bulan | 36 | bulan | 12 | bulan | 12 | bulan | 100% | 12 | bulan | 60 | bulan | 100% |
| | Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja | | 60 | bulan | 36 | bulan | 12 | bulan | 12 | bulan | 100% | 12 | bulan | 60 | bulan | 100% |
| | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | jenis jasa kantor yang disediakan /dibiayai | 60 | bulan | 36 | bulan | 12 | bulan | 12 | bulan | 100% | 12 | bulan | 60 | bulan | 100% |
| | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah bulan yang kebutuhannya harus dipenuhi | 60 | bulan | 36 | bulan | 12 | bulan | 12 | bulan | 100% | 12 | bulan | 60 | bulan | 100% |
| | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah bulan yang kebutuhannya harus dipenuhi | 60 | bulan | 36 | bulan | 12 | bulan | 12 | bulan | 100% | 12 | bulan | 60 | bulan | 100% |
| | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | Jumlah bulan yang kebutuhannya harus dipenuhi | 60 | bulan | 36 | bulan | 12 | bulan | 12 | bulan | 100% | 12 | bulan | 60 | bulan | 100% |
| | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah bulan yang kebutuhannya harus dipenuhi | 60 | bulan | 36 | bulan | 12 | bulan | 12 | bulan | 100% | 12 | bulan | 60 | bulan | 100% |
| | <i>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</i> | | 100 | % | 100 | % | 100 | % | 100 | % | 100 | 100 | % | 100 | % | 75% |

| Kode | Urusan/Bidang Urusan pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (output) | Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022 | | Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2022 | | Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022 | | | | | Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023) | | Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun berjalan | | |
|------|---|---|--|--------|---|-------|--|-------|--|--------|-----------------------|---|--------|---|-------|--|
| | | | | | | | Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 | | Realisasi Renja Perangkat Daerah th 2022 | | Tingkat Realisasi (%) | | | Realisasi Capaian Program dan Kegiatan th 2022 | | Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8=(7/6) | 9 | | 10=(5+7+9) | | 11 = (10/4) |
| | Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor | Jumlah perlengkapan kantor yang diadakan | 150 | unit | 66 | unit | 19 | unit | 19 | unit | 100% | 30 | unit | 115 | unit | 77% |
| | Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional | Jumlah kendaraan dinas operasional yang dipelihara | 415 | unit | 201 | unit | 70 | unit | 67 | unit | 96% | 67 | unit | 335 | unit | 81% |
| | Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor | Jumlah gedung yang dipelihara peralatannya | 10 | unit | 4 | unit | 2 | unit | 2 | unit | 100% | 2 | unit | 8 | unit | 80% |
| | Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional | Jumlah kendaraan dinas operasional yang diadakan | 22 | unit | 3 | unit | 10 | unit | 1 | bulan | 10% | 3 | bulan | 7 | bulan | 32% |
| | Pengadaan Meubeler | Jumlah barang meubeler yang akan diadakan | 253 | paket | 86 | paket | 55 | paket | 35 | paket | 64% | 25 | paket | 146 | paket | 58% |
| | Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor | Jumlah gedung kantor dan rumdin yang dipelihara | 106 | lokasi | 60 | unit | 20 | unit | 14 | lokasi | 70% | 19 | lokasi | 93 | unit | 88% |
| | Pemeliharaan Rutin/ Berkala Perlengkapan Gedung Kantor | Jumlah bulan yang kebutuhannya harus dipenuhi | 60 | bulan | 24 | bulan | 12 | bulan | 12 | bulan | 100% | 12 | bulan | 48 | bulan | 80% |
| | Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/ Dinas | Jumlah perlengkapan rumah jabatan/dinas yang harus disediakan | 56 | buah | 26 | buah | 10 | buah | 10 | buah | 100% | 10 | buah | 46 | buah | 82% |
| | Pengadaan Peralatan Gedung Kantor | Jumlah peralatan gedung kantor yang harus dipenuhi | 52 | buah | 22 | buah | 10 | buah | 10 | buah | 100% | 10 | buah | 42 | buah | 81% |

| Kode | Urusan/Bidang Urusan pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (output) | Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022 | | Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2022 | | Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022 | | | | | Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023) | | Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun berjalan | | |
|------|---|---|--|----------|---|----------|--|----------|--|----------|-----------------------|---|----------|---|----------|--|
| | | | | | | | Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 | | Realisasi Renja Perangkat Daerah th 2022 | | Tingkat Realisasi (%) | | | Realisasi Capaian Program dan Kegiatan th 2022 | | Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8=(7/6) | 9 | | 10=(5+7+9) | | 11 = (10/4) |
| | Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan | Jumlah rumah jabatan yang dipelihara | 10 | unit | 4 | unit | 2 | unit | 2 | unit | 100% | 2 | unit | 8 | unit | 80% |
| | Pemeliharaan Rutin/ Berkala Mobil Jabatan | Jumlah mobil jabatan yang dipelihara | 10 | unit | 4 | unit | 2 | unit | 2 | unit | 100% | 2 | unit | 8 | unit | 80% |
| | Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Rumah Jabatan/ Dinas | Jumlah rumah yang dipelihara peralatannya | 10 | unit | 4 | unit | 2 | unit | 2 | unit | 100% | 2 | unit | 8 | unit | 80% |
| | Pemeliharaan Rutin/ Berkala Meubeler | Jumlah rumah yang dipelihara meubelernya | 10 | unit | 4 | unit | 2 | unit | 2 | unit | 100% | 2 | unit | 8 | unit | 80% |
| | Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur | | 100 | % | 100 | % | 100 | % | 100 | % | 100 | 100 | % | 100 | % | 76% |
| | Pendidikan dan Pelatihan Formal | Jumlah pegawai yang mengikuti diklat | 113 | orang | 34 | orang | 25 | orang | 24 | orang | 96% | 26 | orang | 84 | orang | 74% |
| | Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan | jumlah kegiatan bintek/ pelatihan bintek aparatur | 15 | keg | 6 | keg | 3 | keg | 2 | keg | 67% | 3 | keg | 11 | keg | 73% |
| | Peningkatan Fasilitas Staf Ahli | Jumlah Staf Ahli Bupati yang difasilitasi | 15 | orang | 6 | orang | 3 | orang | 2 | orang | 67% | 3 | orang | 11 | orang | 73% |
| | Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan | terselenggaranya sosialisasi peraturan perundang-undangan | 5 | keg | 2 | keg | 1 | keg | 1 | keg | 100% | 1 | keg | 4 | keg | 80% |
| | Bimbingan Teknis Budaya Kerja | jumlah OPD yang sudah membentuk KBK dan GKM | 5 | keg | 2 | keg | 1 | keg | 1 | keg | 100% | 1 | keg | 4 | keg | 80% |

| Kode | Urusan/Bidang Urusan pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (output) | Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022 | | Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2022 | | Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022 | | | | | Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023) | | Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun berjalan | | |
|------|---|---|--|---------|---|---------|--|---------|--|---------|-----------------------|---|---------|---|---------|--|
| | | | | | | | Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 | | Realisasi Renja Perangkat Daerah th 2022 | | Tingkat Realisasi (%) | | | Realisasi Capaian Program dan Kegiatan th 2022 | | Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8=(7/6) | 9 | | 10=(5+7+9) | | 11 = (10/4) |
| | <i>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</i> | | 100 | % | 100 | % | 100 | % | 100 | % | 100 | 100 | % | 100 | % | 80% |
| | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jenis laporan yang disusun | 20 | jenis | 10 | jenis | 4 | jenis | 4 | jenis | 100% | 4 | jenis | 20 | jenis | 100% |
| | Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan (MONEV) Bantuan Gubernur / Provinsi, DAK | jumlah kegiatan MONEV bantuan Gubernur/ Provinsi, DAK | 10 | laporan | 6 | laporan | 2 | laporan | 2 | laporan | 100% | 2 | laporan | 10 | laporan | 100% |
| | Penyusunan LAKIP, LKPJ, LPPD, RENJA, Informasi Keterbukaan Publik dan Laporan Keuangan SKPD | jumlah dokumen SKPD | 10 | dok | 6 | dok | 2 | dok | 2 | dok | 100% | 2 | dok | 10 | dok | 100% |
| | Evaluasi Percepatan Realisasi Anggaran dan Kegiatan | jumlah laporan evaluasi percepatan reaisasi anggaran dan kegiatan | 5 | laporan | 3 | laporan | 1 | laporan | 1 | laporan | 100% | 1 | laporan | 5 | laporan | 100% |
| | Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan (Monev) APBD | jumlah kegiatan monitoring pengendalian pembangunan | 117 | keg | 64 | keg | 22 | keg | 25 | keg | 114% | 25 | keg | 114 | keg | 97% |
| | Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun | Jenis laporan keuangan yang disusun | 25 | laporan | 15 | laporan | 5 | laporan | 5 | laporan | 100% | 5 | laporan | 25 | % | 100% |

| Kode | Urusan/Bidang Urusan pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (output) | Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022 | | Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2022 | | Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022 | | | | | Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023) | | Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun berjalan | | |
|------|---|--|--|-----|---|-----|--|-----|--|-----|-----------------------|---|-----|---|-------|--|
| | | | | | | | Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 | | Realisasi Renja Perangkat Daerah th 2022 | | Tingkat Realisasi (%) | | | Realisasi Capaian Program dan Kegiatan th 2022 | | Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8=(7/6) | 9 | | 10=(5+7+9) | | 11 = (10/4) |
| | Penyusunan LAKIP Kabupaten | tersusunnya dokumen LAKIP dan PK Kab | 5 | dok | 2 | dok | 1 | dok | 1 | dok | 100% | 1 | dok | 4 | dok | 80% |
| | <i>Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah</i> | | 100 | % | 100 | % | 100 | % | 100 | % | 100 | 100 | % | 100 | % | 70% |
| | Kegiatan Penyusunan Sistem Informasi Pengendalian Pembangunan | jumlah kegiatan pengembangan sistem informasi pengendalian pembangunan dan peningkatan kompetensi operator | 10 | keg | 5 | keg | 2 | keg | 1 | keg | 50% | 2 | keg | 8 | bulan | 80% |
| | Kegiatan Pengelolaan Administrasi Pembangunan | jumlah kegiatan dalam mengelola administrasi pembangunan | 5 | keg | 3 | keg | 1 | keg | 1 | keg | 100% | 1 | keg | 5 | bulan | 100% |
| | <i>Program Peningkatan Pelayanan Publik</i> | | 100 | % | 100 | % | 100 | % | 100 | % | 100 | 100 | % | 100 | % | 89% |
| | Fasilitasi Rakor dan Kegiatan Pembangunan | jumlah kegiatan pengendalian pelaksanaan pembangunan dan pengadaan barang/jasa | 15 | keg | 10 | keg | 3 | keg | 1 | keg | 33% | 2 | keg | 13 | bulan | 86% |
| | Penyelenggaraan Pembinaan Jasa Kontruksi | jumlah kegiatan pembinaan jasa | 5 | keg | 3 | keg | 1 | keg | 1 | keg | 100% | 1 | keg | 5 | bulan | 100% |

| Kode | Urusan/Bidang Urusan pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (output) | Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022 | | Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2022 | | Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022 | | | | | Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023) | | Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun berjalan | | |
|------|--|--|--|----------|---|----------|--|----------|--|----------|-----------------------|---|----------|---|----------|--|
| | | | | | | | Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 | | Realisasi Renja Perangkat Daerah th 2022 | | Tingkat Realisasi (%) | | | Realisasi Capaian Program dan Kegiatan th 2022 | | Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8=(7/6) | 9 | | 10=(5+7+9) | | 11 = (10/4) |
| | | kontruksi bagi penyedia barang/jasa | | | | | | | | | | | | | | |
| | Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Unit Layanan Pengadaan Barang/Jasa (ULP) | persentase jumlah lelang | 5 | keg | 2 | keg | 1 | keg | 1 | keg | 100% | 1 | keg | 4 | bulan | 80% |
| | Fasilitasi Kegiatan Kesejahteraan Rakyat | persentase penerima bantuan sosial yang tepat sasaran | 100 | % | 96 | % | 85 | % | 4 | % | 5% | 75 | % | 175 | % | 175% |
| | Penyusunan SOP Perangkat Daerah | terlaksananya evaluasi SOP | 30 | OPD | 10 | OPD | 5 | OPD | 5 | OPD | 100% | 7 | OPD | 22 | OPD | 73% |
| | Evaluasi Kinerja Unit Pelayanan | terlaksananya kompetisi Inovasi Pelayanan Publik | 5 | keg | 2 | keg | 1 | keg | 1 | keg | 100% | 1 | keg | 4 | keg | 80% |
| | Survey IKM pada Unit Pelayanan Publik | | 90 | indeks | 36 | indeks | 78 | indeks | 18 | indeks | 23% | 18 | indeks | 72 | indeks | 80% |
| | Monitoring dan Evaluasi SPM | terlaksananya monev SPM | 5 | paket | 2 | paket | 1 | paket | 1 | paket | 100% | 1 | paket | 4 | paket | 80% |
| | Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi | | 100 | % | 100 | % | 100 | % | 100 | % | 100 | 100 | % | 100 | % | 80% |
| | Kegiatan Penyusunan Sistem Informasi Terhadap Layanan Publik | terbangunnya sistem informasi pengadaan barang/jasa | 5 | keg | 2 | keg | 1 | keg | 1 | keg | 100% | 1 | keg | 4 | keg | 80% |
| | Fasilitasi Penyusunan Rencana Umum Pengadaan Barang/Jasa | tersusunnya dokumen perencanaan | 5 | dok | 2 | dok | 1 | dok | 1 | dok | 100% | 1 | dok | 4 | dok | 80% |

| Kode | Urusan/Bidang Urusan pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (output) | Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022 | | Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2022 | | Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022 | | | | | Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023) | | Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun berjalan | | |
|------|--|---|--|-----|---|-----|--|-----|--|-----|-----------------------|---|-----|---|-----|--|
| | | | | | | | Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 | | Realisasi Renja Perangkat Daerah th 2022 | | Tingkat Realisasi (%) | | | Realisasi Capaian Program dan Kegiatan th 2022 | | Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8=(7/6) | 9 | | 10=(5+7+9) | | 11 = (10/4) |
| | | Pengadaan Barang/Jasa | | | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Program pengembangan wawasan kebangsaan</i> | | 100 | % | 100 | % | 100 | % | 100 | % | 100 | 100 | % | 100 | % | 41% |
| | Penyelenggaraan Peringatan Hari Besar Nasional | jumlah penyelenggaraan peringatan hari besar nasional | 63 | keg | 24 | keg | 12 | keg | 2 | keg | 17% | 0 | keg | 26 | keg | 41% |
| | <i>Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Kabupaten/ Kota</i> | | 100 | % | 100 | % | 100 | % | 100 | % | 100 | 100 | % | 100 | % | 80% |
| | Penyaluran Bantuan Keuangan Daerah | persentase penerima hibah yang tepat sasaran | 100 | % | 40 | % | 20 | % | 20 | % | 100% | 20 | % | 80 | % | 80% |
| | Monitoring dan Evaluasi | persentase penerima hibah yang melengkapi persyaratan pencairan | 100 | % | 40 | % | 20 | % | 20 | % | 100% | 20 | % | 80 | % | 80% |
| | <i>Program Pengembangan Kehidupan Beragama</i> | | 100 | % | 100 | % | 100 | % | 100 | % | 100 | 100 | % | 100 | % | 61% |
| | Peningkatan Pelayanan Ibadah Haji | jumlah calon jemaah haji yang terfasilitasi keberangkatannya | 100 | % | 40 | % | 20 | % | 20 | % | 100% | 20 | % | 80 | % | 80% |
| | Penyelenggaraan MTQ | jumlah kalifah qori, hafiz, mufasir | 80 | keg | 32 | keg | 14 | keg | 0 | keg | 0% | 0 | keg | 32 | keg | 40% |

| Kode | Urusan/Bidang Urusan pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (output) | Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022 | | Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2022 | | Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022 | | | | | Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023) | | Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun berjalan | | |
|------|--|---|--|----------|---|----------|--|----------|--|----------|-----------------------|---|----------|---|----------|--|
| | | | | | | | Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 | | Realisasi Renja Perangkat Daerah th 2022 | | Tingkat Realisasi (%) | | | Realisasi Capaian Program dan Kegiatan th 2022 | | Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8=(7/6) | 9 | | 10=(5+7+9) | | 11 = (10/4) |
| | Penyelenggaraan Peringatan Hari Besar Keagamaan | jumlah penyelenggaraan peringatan hari besar keagamaan | 62 | keg | 20 | keg | 10 | keg | 9 | keg | 90% | 10 | keg | 39 | keg | 63% |
| | Penyelenggaraan Kegiatan Ramadhan Bupati | jumlah penyelenggaraan tarling di 15 kecamatan | 75 | Kali | 30 | kali | 15 | kali | 0 | kali | 0% | 15 | kali | 45 | kali | 60% |
| | <i>Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah</i> | | 100 | % | 100 | % | 100 | % | 100 | % | 100 | 100 | % | 100 | % | 94% |
| | Dialog/audiensi dengan tokoh-tokoh masyarakat, pimpinan/anggota organisasi sosial dan kemasyarakatan | Jumlah penerimaan tamu Bupati dan Wakil Bupati dalam 1 tahun | 400 | kegiatan | 198 | kegiatan | 80 | kegiatan | 81 | kegiatan | 101% | 80 | kegiatan | 359 | kegiatan | 90% |
| | Kunjungan kerja/inspeksi kepala daerah/wakil kepala daerah | Jumlah perjalanan dinas Bupati dan Wakil Bupati dalam Kab. Batang | 529 | kegiatan | 461 | kegiatan | 90 | kegiatan | 117 | kegiatan | 130% | 90 | kegiatan | 668 | kegiatan | 126% |
| | Koordinasi dengan pemerintah pusat dan pemerintah daerah lainnya | Jumlah perjalanan dinas Bupati dan Wakil Bupati luar daerah | 450 | kegiatan | 284 | kegiatan | 90 | kegiatan | 44 | kegiatan | 49% | 90 | kegiatan | 418 | kegiatan | 93% |
| | Fasilitasi dan Operasional Kedinasan Bupati Dalam | Jumlah iuran tahunan APKASI yang dibayar | 5 | kali | 2 | kali | 1 | kali | 1 | kali | 100% | 1 | kali | 4 | kali' | 80% |

| Kode | Urusan/Bidang Urusan pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (output) | Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022 | | Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2022 | | Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022 | | | | | Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023) | | Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun berjalan | | |
|------|---|--|--|---------|---|---------|--|---------|--|---------|-----------------------|---|---------|---|---------|--|
| | | | | | | | Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 | | Realisasi Renja Perangkat Daerah th 2022 | | Tingkat Realisasi (%) | | | Realisasi Capaian Program dan Kegiatan th 2022 | | Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8=(7/6) | 9 | | 10=(5+7+9) | | 11 = (10/4) |
| | Kegiatan Rakor dan BKKS/APKASI | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Fasilitasi Keprotokolan | Jumlah kegiatan keprotokolan yang dilaksanakan | 180 | keg | 72 | keg | 36 | keg | 36 | keg | 100% | 36 | keg | 144 | keg | 80% |
| | <i>Program perencanaan pembangunan daerah</i> | | 100 | % | 100 | % | 100 | % | 100 | % | 100 | 100 | % | 100 | % | 90% |
| | Penyusunan Road Map Reformasi Birokrasi | tersedianya dokumen Roadmap Reformasi Birokrasi tahun 2017-2022 | 1 | dokumen | 1 | dokumen | 0 | dokumen | 0 | dokumen | #DIV/0! | 0 | dokumen | 1 | dokumen | 100% |
| | Koordinasi penyusunan laporan Keterangan Pertanggung Jawaban (LKPJ) | tersedianya buku LKPJ | 5 | keg | 2 | keg | 1 | keg | 1 | keg | 100% | 1 | keg | 4 | keg | 80% |
| | Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah | Tersedianya buku LPPD | 5 | keg | 2 | keg | 1 | keg | 1 | keg | 100% | 1 | keg | 4 | keg | 80% |
| | Monitoring, evaluasi dan pelaporan | Fasilitasi koordinasi peningkatan produksi, terpenuhinya sarana produksi bagi petani | 12 | bulan | 12 | bulan | 12 | bulan | 12 | bulan | 100% | 12 | bulan | 12 | bulan | 100% |
| | <i>Program Mengintensifkan Penanganan Pengaduan Masyarakat</i> | | 100 | % | 100 | % | 100 | % | 100 | % | 100 | 100 | % | 100 | % | 80% |

| Kode | Urusan/Bidang Urusan pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (output) | Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022 | | Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2022 | | Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022 | | | | | Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023) | | Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun berjalan | | |
|------|---|---|--|----------|---|----------|--|----------|--|----------|-----------------------|---|----------|---|----------|--|
| | | | | | | | Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 | | Realisasi Renja Perangkat Daerah th 2022 | | Tingkat Realisasi (%) | | | Realisasi Capaian Program dan Kegiatan th 2022 | | Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8=(7/6) | 9 | | 10=(5+7+9) | | 11 = (10/4) |
| | Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik | terselesaikannya pengaduan masyarakat atas pelayanan publik | 700 | kasus | 260 | kasus | 140 | kasus | 150 | kasus | 107% | 150 | kasus | 560 | kasus | 80% |
| | Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Pengaduan Masyarakat Secara Online | tertanganinya pengaduan masyarakat atas pelayanan publik berbasis IT | 350 | kasus | 80 | kasus | 100 | kasus | 100 | kasus | 100% | 100 | kasus | 280 | kasus | 80% |
| | Program Penataan Daerah Otonomi Baru | | 100 | % | 100 | % | 100 | % | 100 | % | 100 | 100 | % | 100 | % | 80% |
| | Fasilitasi pemantapan SOTK pemerintah daerah otonom baru | tersusunnya perbup SOTK OPD Kab. Batang | 5 | keg | 2 | keg | 1 | keg | 1 | keg | 100% | 1 | keg | 4 | keg | 80% |
| | Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur | | 100 | % | 100 | % | 100 | % | 100 | % | 100 | 100 | % | 100 | % | 80% |
| | Penyusunan Instrumen Analisis Jabatan PNS | tersusunnya analisis jabatan, analisis beban kerja, dan evaluasi jabatan OPD di Kab. Batang | 5 | keg | 2 | keg | 1 | keg | 1 | keg | 100% | 1 | keg | 4 | keg | 80% |
| | Program penataan penguasaan, pemilikan, penggunaan dan pemanfaatan tanah | | 100 | % | 100 | % | 100 | % | 100 | % | 100 | 100 | % | 100 | % | |
| | Penatausahaan dan Persertifikatan Tanah Aset PEMKAB | persentase tanah aset yang besrtifikat | | | | | | | | | #DIV/0! | | | 0 | | #DIV/0! |

| Kode | Urusan/Bidang Urusan pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (output) | Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022 | | Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2022 | | Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022 | | | | | Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023) | | Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun berjalan | | |
|------|--|--|--|---------|---|---------|--|---------|--|---------|-----------------------|---|---------|---|---------|--|
| | | | | | | | Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 | | Realisasi Renja Perangkat Daerah th 2022 | | Tingkat Realisasi (%) | | | Realisasi Capaian Program dan Kegiatan th 2022 | | Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8=(7/6) | 9 | | 10=(5+7+9) | | 11 = (10/4) |
| | <i>Program penyelesaian permasalahan pertanian</i> | | 100 | % | 100 | % | 100 | % | 100 | % | 100 | 100 | % | 100 | % | 80% |
| | Fasilitasi penyelesaian permasalahan pertanian | | 5 | laporan | 10 | laporan | 5 | laporan | 5 | laporan | 100% | 4 | laporan | 4 | laporan | 80% |
| | <i>Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH</i> | | 100 | % | 100 | % | 100 | % | 100 | % | 100 | 100 | % | 100 | % | 80% |
| | Pengendalian Manajemen Pelaksanaan Kebijakan Kepala Daerah | terfasilitasinya rakor pemerintahan, HUT RI, dan HUT Kab. Batang | 10 | keg | 4 | keg | 2 | keg | 2 | keg | 100% | 2 | keg | 8 | keg | 80% |
| | Sosialisasi dan Fasilitasi Kebijakan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) | terlaksananya kebijakan pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN) | 75 | kec | 30 | kec | 15 | kec | 15 | kec | 100% | 15 | kec | 60 | kec | 80% |
| | <i>Program Peningkatan Kerjasama Antar Pemerintah Daerah</i> | | 100 | % | 100 | % | 100 | % | 100 | % | 100 | 100 | % | 100 | % | 75% |
| | Fasilitasi / Pembentukan Kerjasama Antar Daerah | persentase terselenggaranya koordinasi daerah serta tersusunnya MoU kerjasama daerah | 100 | % | 30 | % | 15 | % | 20 | % | 133% | 25 | % | 75 | % | 75% |

| Kode | Urusan/Bidang Urusan pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (output) | Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022 | | Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2022 | | Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022 | | | | | Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023) | | Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun berjalan | | |
|------|---|--|--|---------------------|---|---------------------|--|---------------------|--|---------------------|-----------------------|---|---------------------|---|---------------------|--|
| | | | | | | | Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 | | Realisasi Renja Perangkat Daerah th 2022 | | Tingkat Realisasi (%) | | | Realisasi Capaian Program dan Kegiatan th 2022 | | Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8=(7/6) | 9 | | 10=(5+7+9) | | 11 = (10/4) |
| | <i>Program Penataan Peraturan Perundang-Undangan</i> | | 100 | % | 100 | % | 100 | % | 100 | % | 100 | 100 | % | 100 | % | 65% |
| | Fasilitasi sosialisasi peraturan perundang-undangan | Terlaksananya harmonisasi Raperda, Raperbup, Keputusan Bupati, Kajian Hukum dan Sengketa Hukum, Penyuluhan Hukum dan Penyebarluasan Produk-produk Hukum Daerah | 2785 | perda, perbup, sk | 767 | perda, perbup, sk | 557 | perda, perbup, sk | 520 | perda, perbup, sk | 93% | 557 | perda, perbup, sk | 1844 | perda, perbup, sk | 66% |
| | Penyusunan rencana kerja rancangan peraturan perundang-undangan | Terlaksananya penyebarluasan produk-produk hukum daerah | 5 | Perbup | 2 | Perbup | 1 | Perbup | 1 | Perbup | 100% | 1 | Perbup | 4 | Perbup | 80% |
| | Publikasi peraturan perundang-undangan | Terselenggaranya pelayanan bantuan hukum bagi masyarakat miskin | 850 | himpunan prod hukum | 130 | himpunan prod hukum | 170 | himpunan prod hukum | 130 | himpunan prod hukum | 76% | 170 | himpunan prod hukum | 430 | himpunan prod hukum | 51% |
| | Kajian Hukum Terhadap Masalah - masalah hukum dan penyelesaian sengketa hukum | terlaksananya kajian hukum dan terselesaikannya sengketa hukum di pengadilan | 34 | perkara, kajian | 7 | perkara, kajian | 7 | perkara, kajian | 7 | perkara, kajian | 100% | 7 | perkara, kajian | 21 | perkara, kajian | 62% |
| | <i>Program Penataan Daerah Otonomi Baru</i> | | 100 | % | 100 | % | 100 | % | 100 | % | 100 | 100 | % | 100 | % | 80% |

| Kode | Urusan/Bidang Urusan pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (output) | Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022 | | Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2022 | | Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022 | | | | | Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023) | | Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun berjalan | | |
|------|---|---|--|----------|---|----------|--|----------|--|----------|-----------------------|---|----------|---|----------|--|
| | | | | | | | Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 | | Realisasi Renja Perangkat Daerah th 2022 | | Tingkat Realisasi (%) | | | Realisasi Capaian Program dan Kegiatan th 2022 | | Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8=(7/6) | 9 | | 10=(5+7+9) | | 11 = (10/4) |
| | Identifikasi dan Inventarisasi Nama Rupa Bumi | teridentifikasinya nama rupa bumi | 75 | kec | 30 | kec | 15 | kec | 15 | kec | 100% | 15 | kec | 60 | kec | 80% |
| | Program Pengendalian Pemanfaatan Ruang | | 100 | % | 100 | % | 100 | % | 100 | % | 100 | 100 | % | 100 | % | 80% |
| | Pemeliharaan dan Perawatan Pilar Batas Daerah | teridentifikasinya pilar batas daerah Kab. Batang | 165 | pilar | 66 | pilar | 33 | pilar | 33 | pilar | 100% | 33 | pilar | 132 | pilar | 80% |
| | Program Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi | | 100 | % | 100 | % | 100 | % | 100 | % | 100 | 100 | % | 100 | % | 79% |
| | Peningkatan kegiatan pemantauan, pembinaan dan pengawasan pelaksanaan penanaman modal | Pelaksanaan pembinaan dan monev dan penyetoran deviden | 52.733.790.000 | rupiah | 18.139.090.000 | rupiah | 9.501.428.000 | rupiah | 11.150.380.293 | rupiah | 117% | 12.119.247.944 | rupiah | 41.408.718.237 | rupiah | 79% |
| | Program kerjasama informasi dengan mas media | | 100 | % | 100 | % | 100 | % | 100 | % | 100 | 100 | % | 100 | % | 80% |
| | Penyebarluasan informasi pembangunan daerah | persentase jumlah informasi pembangunan yang terpublikasikan ke masyarakat melalui media massa baik cetak, elektronik, online, dan media sosial | 100 | % | 35 | % | 20 | % | 20 | % | 100% | 25 | % | 80 | % | 80% |

| Kode | Urusan/Bidang Urusan pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (output) | Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022 | | Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2022 | | Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022 | | | | | Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023) | | Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun berjalan | | |
|------|---|--|--|----------|---|----------|--|----------|--|----------|-----------------------|---|----------|---|----------|--|
| | | | | | | | Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 | | Realisasi Renja Perangkat Daerah th 2022 | | Tingkat Realisasi (%) | | | Realisasi Capaian Program dan Kegiatan th 2022 | | Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8=(7/6) | 9 | | 10=(5+7+9) | | 11 = (10/4) |
| | Penyebarluasan informasi penyelenggaraan pemerintahan daerah | persentase jumlah informasi pemerintahan terpublikasikan ke masyarakat berupa baligho, spanduk, foto, dan kelengkapannya | 100 | % | 35 | % | 20 | % | 20 | % | 100% | 25 | % | 80 | % | 80% |
| | Sosialisasi Ketentuan di Bidang Cukai (DBHCHT) | Berkurangnya peredaran cukai ilegal | 9 | kegiatan | 2 | kegiatan | 2 | kegiatan | 2 | kegiatan | 100% | 3 | kegiatan | 7 | kegiatan | 80% |

Dari tabel Tabel 2.1 T-C.29. di atas dapat dilihat bahwa secara umum realisasi program dan kegiatan yang dilaksanakan pada tahun 2022 telah mencapai target. Adapun program/kegiatan yang capaian kinerjanya belum mencapai target dan masih dibawah 50% yaitu :

1. Program pengembangan wawasan kebangsaan

Kegiatan Penyelenggaraan Peringatan Hari Besar Nasional

Kinerja Kegiatan Penyelenggaraan Peringatan Hari Besar Nasional tersebut tidak tercapai karena ada beberapa penyebab seperti yang kita ketahui pada tahun 2020 anggaran pelaksanaan kegiatan dilakukan refokusing guna menghadapi permasalahan pandemi covid-19, selain daripada itu Kegiatan Penyelenggaraan Peringatan Hari Besar Nasional dibatasi karena dampak adanya pandemi covid-19.

2. Program penataan penguasaan, pemilikan, penggunaan dan pemanfaatan tanah

Kegiatan Penatausahaan dan Persertifikatan Tanah Aset Pemkab

Kinerja Kegiatan Penatausahaan dan Persertifikatan Tanah Aset Pemkab tidak mencapai target karena ada pemindahan penanggungjawab kegiatan menyesuaikan SOTK terbaru, dimana mulai tahun 2022 kegiatan tersebut yang semula pada Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah dilakukan pemindahan sesuai tupoksi pada Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah, sehingga pengukuran capaian kinerja dilakukan oleh Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah.

Berdasarkan hasil yang diperoleh melalui penilaian kinerja terhadap program maupun kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahun 2020, dapat dikemukakan beberapa permasalahan dalam pelaksanaan program dan kegiatan Sekretariat Daerah Kabupaten Batang sebagai berikut :

1. Mekanisme pengumpulan data kinerja sudah disusun namun belum diterapkan secara konsisten pada tiap triwulan sebagai umpan balik dalam mengevaluasi capaian kinerja atas kebijakan dan program yang dilakukan.
2. Evaluasi pencapaian Indikator kinerja belum dilaksanakan berkala

Dari identifikasi terhadap beberapa permasalahan yang dihadapi oleh Sekretariat Daerah Kabupaten Batang dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya sebagaimana tersebut di atas, maka peningkatan kinerja organisasi melalui kegiatan tahunan yang dilaksanakannya, menjadi hal yang mutlak harus dilakukan secara sistematis dan terstruktur.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Setiap tahun, Sekretariat Daerah Kabupaten Batang selalu berupaya maksimal untuk dapat meningkatkan kinerja pelayanan. Dalam beberapa tahun

terakhir ini, kualitas pelayanan Sekretariat Daerah Kabupaten Batang secara bertahap mengalami peningkatan. Beberapa indikator yang menyebabkan adanya peningkatan kualitas pelayanan tersebut diantaranya :

1. Adanya peningkatan kualitas pelaksana tugas pokok dan fungsinya masing-masing.
2. Adanya jalinan kerjasama yang lebih intensif dengan institusi yang lain.
3. Adanya peningkatan fasilitas pendukung sarana/prasarana pelayanan publik.
4. Adanya komitmen yang kuat secara bersama-sama untuk bergerak lebih dinamis dalam peningkatan kualitas pelayanan.

Capaian kinerja organisasi diukur melalui evaluasi keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi. Capaian kinerja pelayanan Sekretariat Daerah Kabupaten Batang tahun 2021 dapat diketahui dari indikator-indikator pada **Tabel 2.3 (TC-30)** di bawah ini :

Tabel 2.3 (TC-30)

Pencapaian Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah Kabupaten Batang

| NO | Indikator | SPM | IKK | Target Renstra | | | | Realisasi | | Proyeksi | | Catatan/ Analisis |
|----|--|-----|-----|----------------|----------------|----------------|------|----------------|----------------|----------------|------|-------------------|
| | | | | n-2 | n-1 | n | n+1 | n-2 | n-1 | n | n+1 | |
| | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | |
| 1 | ketepatan waktu penyusunan LPPD dan LPPD AMJ, LKPJ dan LKPJ AMJ serta Memori Bupati | | | Bln Maret | Bln Maret | Bln Maret | | Bln Maret | Bln Maret | Bln Maret | | |
| 2 | terlaksananya pelayanan administrasi kecamatan secara online dengan penerapan system PATEN | | | 15 kec | 15 kec | 15 kec | | 15 kec | 15 kec | 15 kec | | |
| 3 | terfasilitasinya Rakor pemerintahan, HUT RI, dan HUT Kab Batang | | | 2 keg | 2 keg | 2 keg | | 2 keg | 2 keg | 2 keg | | |
| 4 | fasilitasi koordinasi pengembangan dunia usaha | | | 15 kec | 15 kec | 15 kec | | 15 kec | 15 kec | 15 kec | | |
| 5 | produktifitas dan kemandirian melalui usaha UMKM | | | 15 kec | 15 kec | 15 kec | | 15 kec | 15 kec | 15 kec | | |
| 6 | partisipasi UMKM yang mengikuti pameran | | | 25 UMKM | 25 UMKM | 25 UMKM | | 25 UMKM | 25 UMKM | 25 UMKM | | |
| 7 | fasilitasi koordinasi peningkatan produksi, terpenuhinya saran produksi bagi petani | | | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | | |
| 8 | fasilitasi UMKM untuk mendapatkan KUR | | | 25 UMKM | 25 UMKM | 25 UMKM | | 25 UMKM | 25 UMKM | 25 UMKM | | |
| 9 | deviden yang disetorkan ke Kab. Batang | | | 15.489.728.927 | 17.038.701.820 | 17.038.701.820 | | 12.119.247.944 | 17.038.701.820 | 17.038.707.820 | | |
| 10 | persentase lelang melalui e-procurement | | | 100% | 100% | 100% | | 43,76 | 100 | 100 | | |
| 11 | rata-rata jumlah perda yang ditetapkan | | | 12 | 12 | 12 | | 4 | 8 | 10 | | |

| NO | Indikator | SPM | IKK | Target Renstra | | | | Realisasi | | Proyeksi | | Catatan/ Analisis |
|----|---|-----|-----|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------|-------------------|
| | | | | n-2 | n-1 | n | n+1 | n-2 | n-1 | n | n+1 | |
| | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | |
| 12 | rata-rata jumlah perpup yang ditetapkan | | | 45 | 45 | 45 | | 62 | 50 | 50 | | |
| 13 | rata-rata jumlah keputusan bupati yang ditetapkan | | | 500 | 500 | 500 | | 326 | 350 | 350 | | |
| 14 | rata-rata jumlah perkara hukum yang dapat diselesaikan | | | 3 | 3 | 3 | | 3 | 2 | 2 | | |
| 15 | frekuensi kajian hukum yang dilaksanakan | | | 4 | 4 | 4 | | 5 | 5 | 5 | | |
| 16 | rata-rata jumlah masyarakat miskin yang memperoleh layanan bantuan hukum | | | 5 orang | 5 orang | 5 orang | | 5 | 6 | 12 | | |
| 17 | rata-rata jumlah masyarakat yang memperoleh sosialisasi / penyuluhan hukum peraturan perundang-undangan | | | 300 orang | 300 orang | 300 orang | | 0 | 240 | 240 | | |
| 18 | frekuensi rakor panitia RANHAM/ Pokja RANHAM | | | 2 | 2 | 2 | | 0 | 1 | 2 | | |
| 19 | frekuensi rakor dan pembinaan bagi anggota JDIH | | | 2 | 2 | 2 | | 0 | 1 | 1 | | |
| 20 | jumlah produk hukum daerah dan peraturan perundang-undangan lain yang tersebarluaskan | | | 900 buku LD 170 himpunan produk hukum | 900 buku LD 170 himpunan produk hukum | 900 buku LD 170 himpunan produk hukum | | 40 buku LD, 56 produk hukum | 60 buku LD, 50 produk hukum | 60 buku LD, 50 produk hukum | | |
| 21 | persentase penyerapan belanja SETDA | | | 92% | 92% | 92% | | 95.00% | 95.00% | 95.00% | | |
| 22 | meningkatnya nilai evaluasi LKjIP Kab | | | 68 | 70 | 70 | | 68 | 70 | 70 | | |

| NO | Indikator | SPM | IKK | Target Renstra | | | | Realisasi | | Proyeksi | | Catatan/ Analisis |
|----|---|-----|-----|----------------|----------|----------|------|----------------|----------------|----------------|------|-------------------|
| | | | | n-2 | n-1 | n | n+1 | n-2 | n-1 | n | n+1 | |
| | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | |
| 23 | Meningkatnya nilai evaluasi LKjIP Setda | | | 70 | 75 | 80 | | 70,5 | 72 | 72 | | |
| 24 | tersusunnya analisis jabatan, analisis beban kerja, dan evaluasi jabatan di OPD | | | 1 keg | 1 keg | 1 keg | | 1keg | 1keg | 1keg | | |
| 25 | terselenggaranya sosialisasi peraturan perundang-undangan | | | 1 keg | 1 keg | 1 keg | | 1keg | 1keg | 1keg | | |
| 26 | terselenggaranya bimtek implementasi peraturan perundang-undangan | | | 1 keg | 1 keg | 1 keg | | 1 keg 70 orang | 1 keg 70 orang | 1 keg 70 orang | | |
| 27 | Rata-rata nilai IKM OPD yang melaksanakan Suvey Kepuasan Masyarakat | | | 85 | 86 | 86 | | 85 | 86 | 86 | | |
| 28 | rata-rata nilai IKM Setda | | | 85 | 90 | 90 | | 85 | 90 | 90 | | |
| 29 | tersusunnya Roadmap Reformasi Birokrasi | | | 0 | 1 | 0 | | 0 | 0 | 0 | | |
| 30 | terlaksananya evaluasi SOP | | | 15 OPD | 20 OPD | 20 OPD | | 15 OPD | 20 OPD | 20 OPD | | |
| 31 | terlaksananya monev SPM | | | 6 bidang | 6 bidang | 6 bidang | | 6 bidang | 6 bidang | 6 bidang | | |
| 32 | tertanganinya pengaduan masyarakat atas pelayanan publik | | | 100% | 100% | 100% | | 100% | 100% | 100% | | |
| 33 | terlaksananya evaluasi kinerja unit pelayanan | | | 1 keg | 1 keg | 1 keg | | 1keg | 1keg | 1keg | | |
| 34 | tertanganinya pengaduan masyarakat atas pelayanan publik berbasis IT | | | 1 paket | 1 paket | 1 paket | | 1paket | 1paket | 1paket | | |
| 35 | Jumlah peraturan perundang-undangan yang disusun | | | 1 keg | 1 keg | 1 keg | | 1keg | 1keg | 1keg | | |
| 36 | tersusunnya raperbup bidang ketatalaksanaan | | | 1 perbup | 1 perbup | 1 perbup | | 1perbup | 1perbup | 1perbup | | |
| 37 | tersusunnya perbup SOTK dan terlaksananya evaluasi kelembagaan OPD Kab. Batang | | | 1 perbup | 1 perbup | 1 perbup | | 1perbup | 1perbup | 1perbup | | |

| NO | Indikator | SPM | IKK | Target Renstra | | | | Realisasi | | Proyeksi | | Catatan/ Analisis |
|----|---|-----|-----|----------------|-----------|-----------|------|-----------|----------|----------|------|-------------------|
| | | | | n-2 | n-1 | n | n+1 | n-2 | n-1 | n | n+1 | |
| | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | |
| 38 | tertatanya naskah akademik kebijakan sistem dan prosedur pengawasan | | | 1 dokumen | 1 dokumen | 1 dokumen | | 1dokumen | 1dokumen | 1dokumen | | |
| 39 | terbentuknya Kelompok Budaya Kerja dan Gugus Kendali Mutu di setiap OPD | | | 1 keg | 1 keg | 1 keg | | 1keg | 1keg | 1keg | | |
| 40 | jumlah pertemuan kegiatan kehumasan dengan OPD dan Media massa | | | 10 keg | 10 keg | 10 keg | | - | - | - | | |
| 41 | persentase berita kegiatan Pemerintah Kab. Batang yang dimuat media massa | | | 75% | 75% | 75% | | - | - | - | | |
| 42 | persentase dokumentasi kegiatan pemerintah daerah | | | 75% | 75% | 75% | | - | - | - | | |
| 43 | Teridenffikasinya Batas Daerah Kab. Batang dan Batas Kecamatan Di Kab. Batang | | | 33 pilar | 33 pilar | 33 pilar | | 33 pilar | 33 pilar | 33 pilar | | |
| 44 | Prosentase Penamaan Rupa Bumi Alami | | | 15 kec | 15 kec | 15 kec | | 15 kec | 15 kec | 15 kec | | |
| 45 | Prosentase Tanah Milik Pemda yang bersertifikat | | | 100% | 100% | 100% | | | | | | |
| 46 | persentase fasilitasi pengendalian kegiatan pembangunan | | | 100% | 100% | 100% | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | | |

Berdasarkan tabel 2.3 (TC-30) diatas dapat kita lihat rata-rata indikator kinerja pelayanan Sekretariat Daerah Kabupaten Batang sudah tercapai target kinerjanya namun ada beberapa indikator yang realisasinya masih rendah, serta proyeksi tahun berikutnya yang lebih rendah daripada target seperti yang disebutkan pada kolom analisis/catatan sesuai kondisi permasalahan di tiap-tiap indikator.

2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Batang

Berdasarkan Peraturan Bupati Batang Nomor 93 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten, tugas pokok Sekretariat Daerah adalah membantu Bupati dalam penyusunan kebijakan dan pengoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas Perangkat Daerah setda pelayanan administratif.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 4 Peraturan Bupati Batang Nomor 93 Tahun 2021, Sekretariat Daerah Kabupaten Batang mempunyai fungsi :

- a. Pengoordinasian penyusunan kebijakan daerah
- b. Pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah
- c. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan Kebijakan daerah
- d. Pelayanan administratif dan pembinaan aparatur sipil negara pada instansi daerah, dan
- e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya

Beberapa indikator kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Batang tingkat capaian kinerja tahun 2022 masih rendah antara lain sebagai berikut :

1. Fasilitasi koordinasi pengembangan dunia usaha
Pada Tahun 2022 tidak ada kegiatan pelatihan kewirausahaan di karenakan
2. Partisipasi UMKM yang mengikuti pameran
Pada tahun 2022 tidak ada kegiatan pameran di karenakan
3. Deviden yang disetorkan ke Kab. Batang
Target tidak terpenuhi karena
4. Persentase lelang melalui *e-procurement*
5. Rata-rata jumlah perda yang ditetapkan

Realisasi 2020: pemrakarsa belum siap materinya, realisasi 2021: 5 raperda masih proses evaluasi; proyeksi 2022: berdasarkan propermperda (program pembentukan peraturan daerah) Kabupaten Batang tahun 2022 yang telah disepakati dan ditetapkan tanggal 25 Oktober 2021 dengan SK Pimpinan DPRD Kabupaten Batang Nomor 172.1/20 Tahun 2021 tentang program Pembentukan Peraturan Daerah Kabupaten Batang Tahun 2022, proyeksi 2023 berdasarkan ketentuan Pasal 15 ayat (5) Permendagri 80 Tahun 2015 beserta perubahannya, bahwa penyusunan dan penetapan Propemperda mempertimbangkan realisasi Propemperda dengan Perda yang ditetapkan setiap tahun dengan penambahan paling banyak 25% (dua puluh lima persen) dari jumlah rancangan Perda yang ditetapkan pada tahun sebelumnya.

6. Rata-rata jumlah keputusan bupati yang ditetapkan

Realisasi 2020: adanya Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) yang berdampak berkurangnya Tim yang dibentuk sesuai tugas dan fungsinya, realisasi 2021: adanya Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) yang berdampak berkurangnya Tim yang dibentuk sesuai tugas dan fungsinya, proyeksi 2022: adanya Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) yang berdampak berkurangnya Tim yang dibentuk sesuai tugas dan fungsinya, proyeksi 2023: adanya Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) yang berdampak berkurangnya Tim yang dibentuk sesuai tugas dan fungsinya

7. Rata-rata jumlah perkara hukum yang dapat diselesaikan

Realisasi 2020: berdasarkan perkara yang masuk (TUN dan KASASI-TUN), realisasi 2021: berdasarkan perkara yang masuk (BANDING-TUN, TUN, dan PN); proyeksi 2022: berdasarkan perkara tahun sebelumnya dengan harapan semakin berkurang perkara yang terjadi, proyeksi 2023: berdasarkan proyeksi tahun 2022

8. Rata-rata jumlah masyarakat miskin yang memperoleh layanan bantuan hukum

Realisasi 2020: kegiatan belum dilaksanakan, realisasi 2021: kegiatan terlaksana sesuai anggaran yang tersedia karena terbatasnya nominal anggaran per perkara dan jumlah perkara perkara serta belum adanya Organisasi Bantuan Hukum di Kab. Batang yang sudah terakreditasi A. Proyeksi 2022: anggaran dan perkara optimis terserap karena nominal per perkara tetap dan jumlah perkara bertambah 1 (satu) perkara, proyeksi 2023: dengan harapan anggarannya dapat bertambah 2 (dua) kali lipat seiring dengan terserapnya anggaran bantuan hukum dengan baik dari 2 (dua) tahun sebelumnya sekaligus jika nilai anggaran ditambahkan akan menambah nilai indikator akses hukum bagi kelompok masyarakat perempuan dan anak, penyandang disabilitas, serta masyarakat adat jika ada.

9. Rata-rata jumlah masyarakat yang memperoleh sosialisasi / penyuluhan hukum peraturan perundang-undangan
Realisasi 2020: ditiadakan karena terdampak pandemi dan recofusing, realisasi 2021: ditiadakan karena terdampak pandemi dan recofusing; proyeksi 2022: berdasarkan Raperda APBD Kab. Batang Tahun 2022 yang sedang proses harmonisasi ke kanwil Kemenkumham Jateng, dianggarkan 6 kegiatan sosialisasi dengan peserta @ 40 orang. Proyeksi 2023: berdasarkan proyeksi 2022
10. Frekuensi rakor panitia RANHAM/ Pokja RANHAM
Realisasi 2020: terdampak pandemi dan recofusing, realisasi 2021: terdampak pandemi dan recofusing; proyeksi 2022: berharap pandemi sudah berakhir sehingga panitia dan pokja RANHAM dapat berkoordinasi untuk mengoptimalkan AKSI HAM, proyeksi 2023: berdasar proyeksi 2022 maka berharap akan lebih mengoptimalkan koordinasi panitia dan pokja RANHAM
11. Frekuensi rakor dan pembinaan bagi anggota JDIH
Realisasi 2020: terdampak pandemi dan recofusing, realisasi 2021: terdampak pandemi dan recofusing; proyeksi 2022: perlunya meningkatkan dan mengembangkan JDIH dengan pertemuan berkala kepada anggota JDIH Pemda Kab. Batang dan JDIH Pemerintah Desa , proyeksi 2023: berdasar proyeksi 2022 dapat lebih mengoptimalkan dengan dukungan anggaran
12. Jumlah produk hukum daerah dan peraturan perundang-undangan lain yang tersebarluaskan
Realisasi 2020: sesuai anggaran yg tersedia, realisasi 2021: sesuai anggaran yang tersedia; proyeksi 2022: sesuai perencanaan, proyeksi 2023: sesuai proyeksi 2022
13. Meningkatnya nilai evaluasi lkjip Setda
Kurang koordinasi antar bagian di lingkungan Setda Kab.Batang
14. Terlaksananya evaluasi SOP Evaluasi SOP dilaksanakan pada OPD yang mengalami perubahan SOTK
15. Jumlah pertemuan kegiatan kehumasan dengan OPD dan Media massa
Berdasarkan Permendagri Nomor 56 Tahun 2019 tentang Pedoman Nomenklatur dan Unit Kerja Sekretariat Daerah Provinsi dan Kabupaten/Kota, kegiatan kehumasan kembali pada Diskominfo. Sehingga sejak tahun 2021 kegiatan kehumasan sudah tidak dilaksanakan oleh Bag. Prokompim Setda Kab. Batang.
16. Persentase berita kegiatan Pemerintah Kab. Batang yang dimuat media massa
Berdasarkan Permendagri Nomor 56 Tahun 2019 tentang Pedoman Nomenklatur dan Unit Kerja Sekretariat Daerah Provinsi dan Kabupaten/Kota, kegiatan kehumasan kembali pada Diskominfo. Sehingga sejak tahun 2021 kegiatan kehumasan sudah tidak dilaksanakan oleh Bag. Prokompim Setda Kab. Batang.
17. Persentase dokumentasi kegiatan pemerintah daerah

Berdasarkan Permendagri Nomor 56 Tahun 2019 tentang Pedoman Nomenklatur dan Unit Kerja Sekretariat Daerah Provinsi dan Kabupaten/Kota, kegiatan kehumasan kembali pada Diskominfo. Sehingga sejak tahun 2021 kegiatan kehumasan sudah tidak dilaksanakan oleh Bag. Prokompim Setda Kab. Batang.

18. Prosentase Tanah Milik Pemda yang bersertifikat

Capaian pada indikator tersebut nol persen karena sesuai peraturan yang baru Permendagri Nomor 56 Tahun 2019 tentang Pedoman Nomenklatur dan Unit Kerja Sekretariat Daerah Provinsi dan Kabupaten/Kota

Kegiatan pada indikator tersebut pindah di BPKPAD selaku penanggungjawab

Dalam melaksanakan pelayanan terkait tugas dan fungsinya, terdapat beberapa hal kritis yang perlu mendapatkan perhatian dan fokus, diantaranya arahan Presiden terkait permasalahan efisiensi birokrasi, bahwa terdapat beberapa hal yang perlu diperhatikan untuk terwujudnya efisiensi birokrasi sehingga diharapkan dapat tercapai efisiensi birokrasi yaitu :

- 1). Perencanaan dan penganggaran diprioritaskan pada program dan kegiatan prioritas yang mendukung pencapaian pembangunan;
- 2). Menghemat jumlah anggaran yang dibelanjakan dari kegiatan-kegiatan yang tidak mendukung pencapaian pembangunan; dan
- 3). Hasil pembangunan memberikan manfaat besar untuk masyarakat, sehingga perlunya adanya perubahan paradigma perencanaan dan penganggaran dari “Money follow function” menjadi “*Money follow program*” (anggaran mengikuti program), yang artinya alokasi anggaran pembangunan harus digunakan untuk pembangunan yang bermanfaat bagi masyarakat.

Selain hal tersebut, hal kritis lainnya terkait dengan pelayanan Sekretariat Daerah Kabupaten Batang adalah konsistensi dan keselarasan antar dokumen perencanaan yaitu pada indikator kinerja program , kegiatan dan sub kegiatan yang disusun sampai dengan tahapan penganggaran, implementasi dan evaluasi.

Isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan dalam manajemen kepegawaian karena dampaknya yang signifikan di masa depan. Suatu kondisi atau kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau apabila tidak dimanfaatkan akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat dalam jangka panjang.

Isu-isu strategis diperoleh dari analisis internal berupa identifikasi permasalahan administratif maupun analisis eksternal berupa kondisi yang

menciptakan peluang dan tantangan pada lima tahun mendatang. Berdasarkan identifikasi permasalahan serta memperhatikan analisis terkait dengan tantangan dan peluang, faktor pendorong dan penghambat, serta hal-hal yang berkaitan dengan manajemen kepegawaian di Kabupaten Batang dalam jangka menengah, maka dapat dihasilkan rekomendasi dan catatan strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan tahun 2023 antara lain :

- a. Perlunya meningkatkan koordinasi antar unit kerja terkait pencapaian kinerja sehingga menghambat dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi unit kerja yang berada dilingkup Sekretariat Daerah.
- b. Perlunya meningkatkan fasilitas kerja yang mendukung sehingga pekerjaan yang penting sering tidak dapat mengerjakan dengan segera bahkan terlambat
- c. Perlunya optimalisasi kompetensi dan pemerataan SDM dalam pencapaian tujuan dan sasaran organisasi;
- d. Perlunya optimalisasi pelayanan sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP) untuk mendukung tercapainya reformasi birokrasi;
- e. Penempatan pegawai yang disesuaikan dengan formasi, kompetensi dan kualifikasi pendidikan;
- f. Penerapan sistem reward dan punishment serta pembinaan di bidang kepegawaian;
- g. Peningkatan kompetensi PNS pada bidang IT;

Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Batang mengacu pada Tujuan Daerah yang tertuang dalam dokumen RPD Kabupaten Batang Tahun 2023-2026 yakni pada tujuan kedua *“Meningkatnya Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik, Bersih dan Akuntabel”* dengan sasaran *“Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Melalui Pemerintahan Yang Cerdas, Cepat dan Responsif (agile governance)”*.

Tujuan dan sasaran tersebut diatas dimaksudkan untuk mewujudkan pemerintahan yang baik dengan meningkatkan kualitas pelayanan melalui optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi yang terintegrasi serta mendorong reformasi birokrasi pada semua level pemerintahan yang semakin berpihak kepada kepentingan publik dan tanggap terhadap permasalahan yang dihadapi masyarakat secara dinamis, serta meningkatnya transparansi dan akuntabilitas yang mana sesuai dengan urusan serta tugas pokok dan fungsi pada Sekretariat Daerah.

Sehubungan dengan hal tersebut maka penyelenggaraan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Batang dalam penyusunan kebijakan dan pengoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas Perangkat Daerah Sekretariat Daerah berperan besar dalam perumusan kebijakan dan pelaksanaan program/kegiatan dalam rangka mencapai tujuan meningkatkan pelayanan di bidang perumusan kebijakan dan pengoordinasian Perangkat Daerah.

Berdasarkan analisis lingkungan internal, yaitu proses identifikasi yang menguraikan kekuatan dan kelemahan yang ada di lingkungan internal suatu organisasi yang meliputi struktur organisasi, SDM, keuangan, sarana dan prasarana yang telah dilakukan, maka kekuatan dan kelemahan Sekretariat Daerah Kabupaten Batang, teridentifikasi sebagai berikut :

a. Kekuatan (Strength).

1. Mudahnya koordinasi dengan Biro pada Sekretariat Daerah dan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah maupun pada Kementerian RI
2. Loyalitas dan dedikasi pegawai cukup tinggi
3. Kemudahan (cepat dan Tepat) dalam mengakses Informasi dengan Sistem Teknologi Informasi dalam peningkatan pelayanan

b. Kelemahan (Weakness).

1. Belum optimalnya Sarana dan Prasaran penunjang kinerja Aparatur
2. Belum optimalnya kedisiplinan ASN Sekretariat Daerah
3. Terbatasnya kesediaan anggaran

Adapun berdasarkan analisis lingkungan eksternal, yaitu proses identifikasi terhadap lingkungan di luar organisasi yang menguraikan peluang dan tantangan yang ada meliputi aspek ekonomi, politik, sosial budaya dan sebagainya, maka peluang dan tantangan yang dihadapi Sekretariat Daerah Kabupaten Batang, teridentifikasi sebagai berikut :

a. Peluang (Opportunity).

1. Terbukanya komunikasi/koordinasi/konsultasi dengan institusi terkait;
2. Terbukanya kesempatan meningkatkan pengetahuan dan kemampuan SDM;
3. Terbukanya kerjasama dengan pihak-pihak terkait dibidang aplikasi pengolahan pelaksanaan kegiatan.

b. Tantangan (Threat).

1. Tuntutan agar kualitas pelayanan lebih ditingkatkan;
2. Tuntutan agar profesionalisme aparatur lebih ditingkatkan;
3. Tuntutan agar proses-proses administrasi pemerintahan lebih mudah, lebih cepat dan tepat.

Dari isu-isu penting, kendala, peluang, tantangan, kekuatan dan kelemahan yang dihadapi di atas, Sekretariat Daerah Kabupaten Batang menentukan kebijakan umum yang akan ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan sebagai berikut :

1. Peningkatan Sumber Daya Aparatur dan Disiplin ASN di lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Batang .
2. Pemberdayaan Sistem Informasi pelayanan publik berbasis Teknologi Informasi agar dapat diakses dengan mudah.
3. Peningkatan kualitas dan kuantitas Administrasi Perkantoran dan Sarana dan Prasarana .
4. Peningkatan Kualitas dokumen perencanaan dan Pelaporan serta kualitas pelayanan OPD .
5. Peningkatan Pemenuhan Kebutuhan pegawai sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan organisasi.
6. Peningkatan Inovasi dalam layanan publik berbasis elektronik

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Penyusunan RKPD tahun 2024 merupakan penjabaran dari RPD Kabupaten Batang tahun 2023-2026. RKPD yang telah ditetapkan digunakan sebagai landasan penyusunan KUA dan PPAS dalam rangka penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah. RKPD yang telah ditetapkan dengan Peraturan Kepala Daerah digunakan sebagai bahan evaluasi rancangan Peraturan Daerah tentang APBD guna memastikan APBD telah disusun berlandaskan RKPD. Berdasarkan hasil review yang dilakukan terdapat hal-hal sebagai berikut:

- a. Nomenklatur program/kegiatan yang berubah, perubahan tersebut disebabkan adanya amanat Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Dengan adanya peraturan tersebut Sekretariat Daerah juga mengambil kebijakan berupa penggabungan pada Program Penunjang Urusan terutama pada beberapa sub kegiatan rutin yang semula pada setiap sub unit yaitu masing-masing Bagian pada Sekretariat Daerah menganggarkan sendiri mulai pada perencanaan Tahun 2022 digabung menjadi satu pada Sub Unit

Bagian Umum selaku pengampu dan penanggungjawab Kegiatan pada Program Penunjang Urusan Pemerintahan di Sekretariat Daerah Kab. Batang;

- b. Perubahan jumlah pagu mengalami peningkatan dikarenakan pada rancangan awal RKPD belum dilakukan penginputan yaitu pada Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat anggaran terutama pada rekening belanja hibah bantuan sosial yang nilainya cukup besar, serta adanya beberapa kurang input pada beberapa kegiatan tertentu.

Review terhadap rancangan awal RKPD 2024 selengkapnya dapat dilihat pada **Tabel 2.4 (TC-31)** berikut :

Tabel T-C.31.
Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2024
Sekretariat Daerah Kabupaten Batang

| Kode | Rancangan Awal RKPD | | | | | Hasil Analisis Kebutuhan | | | | | Catatan Penting |
|-------------------|---|----------------|---|----------------|----------------------|---|----------------|---|----------------|----------------|-----------------|
| | Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan | Lokasi | Indikator | Capaian Target | Pagu Indikatif (Rp.) | Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Capaian Target | Kebutuhan Dana | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | SEKRETARIAT DAERAH | | | | 32.996.124.096 | SEKRETARIAT DAERAH | | | | 75.207.529.489 | |
| 4 | UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN | | | | 21.369.179.377 | UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN | | | | 64.024.163.420 | |
| 4.01 | SEKRETARIAT DAERAH | | | | 18.881.818.410 | SEKRETARIAT DAERAH | | | | 61.204.163.420 | |
| 4.01.01 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | | - | | 14.816.748.810 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | | - | | 14.368.603.420 | |
| 4.01.01.2.01 | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | | - | | 3.045.000 | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | | - | | 4.500.000 | |
| 4.01.01.2.01.0006 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | - Kab. Batang, | <i>Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</i> | | 3.045.000 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | - Kab. Batang, | <i>Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</i> | | 4.500.000 | |
| 4.01.01.2.02 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | | - | | 13.646.194.210 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | | - | | 13.117.928.820 | |
| 4.01.01.2.02.0001 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | - Kab. Batang, | <i>Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN</i> | | 13.646.194.210 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | - Kab. Batang, | <i>Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN</i> | | 13.117.928.820 | |
| 4.01.01.2.13 | Penataan Organisasi | | - | | 516.335.000 | Penataan Organisasi | | - | | 595.000.000 | |

| | | | | | | | | | | | |
|-------------------|---|--|--|--|-------------|---|--|--|--|-------------|--|
| 4.01.01.2.13.0001 | Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan | | 127.883.800 | Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan | | 150.000.000 | |
| 4.01.01.2.13.0002 | Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana | | 211.993.900 | Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana | | 230.000.000 | |
| 4.01.01.2.13.0003 | Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi | | 50.491.000 | Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi | | 65.000.000 | |
| 4.01.01.2.13.0005 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah | | 125.966.300 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah | | 150.000.000 | |
| 4.01.01.2.14 | Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan | | - | | 651.174.600 | Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan | | - | | 651.174.600 | |
| 4.01.01.2.14.0001 | Fasilitasi Keprotokolan | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan | | 179.664.800 | Fasilitasi Keprotokolan | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan | | 176.352.000 | |
| 4.01.01.2.14.0002 | Fasilitasi Komunikasi Pimpinan | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan | | 138.527.200 | Fasilitasi Komunikasi Pimpinan | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan | | 138.527.200 | |
| 4.01.01.2.14.0003 | Pendokumentasian Tugas Pimpinan | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan | | 332.982.600 | Pendokumentasian Tugas Pimpinan | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan | | 336.295.400 | |

| | | | | | | | | | | | |
|-------------------|---|--|---|--|---------------|---|--|---|--|----------------|--|
| 4.01.02 | PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | | - | | 3.365.069.600 | PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | | - | | 46.235.560.000 | |
| 4.01.02.2.01 | Administrasi Tata Pemerintahan | | - | | 513.312.000 | Administrasi Tata Pemerintahan | | - | | 513.312.000 | |
| 4.01.02.2.01.0001 | Penataan Administrasi Pemerintahan | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan | | 70.100.000 | Penataan Administrasi Pemerintahan | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan | | 70.100.000 | |
| 4.01.02.2.01.0002 | Pengelolaan Administrasi Kewilayahan | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan | | 93.790.000 | Pengelolaan Administrasi Kewilayahan | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan | | 93.790.000 | |
| 4.01.02.2.01.0003 | Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah | | 349.422.000 | Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah | | 349.422.000 | |
| 4.01.02.2.02 | Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat | | - | | 2.433.383.300 | Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat | | - | | 45.235.000.000 | |
| 4.01.02.2.02.0001 | Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual | | 2.208.813.300 | Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual | | 45.000.000.000 | |

| | | | | | | | | | | | |
|-------------------|---|--|--|--|-------------|---|--|--|--|-------------|--|
| 4.01.02.2.02.0002 | Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB</i> | | 109.635.000 | Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB</i> | | 115.000.000 | |
| 4.01.02.2.02.0003 | Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas</i> | | 114.935.000 | Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas</i> | | 120.000.000 | |
| 4.01.02.2.03 | Fasilitasi dan Koordinasi Hukum | | - | | 331.126.300 | Fasilitasi dan Koordinasi Hukum | | - | | 400.000.000 | |
| 4.01.02.2.03.0003 | Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi</i> | | 331.126.300 | Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi</i> | | 400.000.000 | |
| 4.01.02.2.04 | Fasilitasi Kerja Sama Daerah | | - | | 87.248.000 | Fasilitasi Kerja Sama Daerah | | - | | 87.248.000 | |
| 4.01.02.2.04.0001 | Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri</i> | | 42.248.000 | Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri</i> | | 42.248.000 | |

| | | | | | | | | | | | |
|-------------------|--|--|---|--|-----------------------|--|--|---|--|-----------------------|--|
| 4.01.02.2.04.0003 | Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama</i> | | 45.000.000 | Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama</i> | | 45.000.000 | |
| 4.01.03 | PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN | | - | | 700.000.000 | PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN | | - | | 600.000.000 | |
| 4.01.03.2.03 | Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa | | <i>Jumlah paket pengadaan barang dan jasa yang ditenderkan</i> | | 700.000.000 | Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa | | <i>Jumlah paket pengadaan barang dan jasa yang ditenderkan</i> | | 600.000.000 | |
| 4.01.03.2.03.0001 | Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa</i> | | 350.000.000 | Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa</i> | | 400.000.000 | |
| 4.01.03.2.03.0003 | Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa</i> | | 350.000.000 | Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa</i> | | 200.000.000 | |
| X | NON URUSAN | | | | 11.626.944.719 | NON URUSAN | | | | 11.183.366.069 | |
| X.XX | URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG XX | | | | 11.626.944.719 | URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG XX | | | | 11.183.366.069 | |
| X.XX.01 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | | - | | 11.626.944.719 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | | - | | 11.183.366.069 | |
| X.XX.01.2.02 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | | - | | 508.292.000 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | | - | | 517.500.000 | |
| X.XX.01.2.02.0002 | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | - Kab. Batang, Batang, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN</i> | | 443.132.000 | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | - Kab. Batang, Batang, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN</i> | | 450.000.000 | |

| | | | | | | | | | | | |
|-------------------|---|--|---|--|---------------|---|--|---|--|---------------|--|
| X.XX.01.2.02.0005 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | - Kab. Batang, Batang, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD</i> | | 65.160.000 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | - Kab. Batang, Batang, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD</i> | | 67.500.000 | |
| X.XX.01.2.05 | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | | - | | 25.000.000 | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | | - | | 25.000.000 | |
| X.XX.01.2.05.0009 | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | - Kab. Batang, Batang, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan</i> | | 25.000.000 | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | - Kab. Batang, Batang, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan</i> | | 25.000.000 | |
| X.XX.01.2.06 | Administrasi Umum Perangkat Daerah | | - | | 2.165.144.750 | Administrasi Umum Perangkat Daerah | | - | | 2.090.000.000 | |
| X.XX.01.2.06.0002 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan</i> | | 265.903.050 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan</i> | | 260.000.000 | |
| X.XX.01.2.06.0003 | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan</i> | | 275.025.700 | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan</i> | | 280.000.000 | |
| X.XX.01.2.06.0004 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan</i> | | 150.000.000 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan</i> | | 150.000.000 | |
| X.XX.01.2.06.0005 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan</i> | | 165.340.000 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan</i> | | 175.000.000 | |

| | | | | | | | | | | | |
|-------------------|--|--|---|--|---------------|--|--|---|--|---------------|--|
| X.XX.01.2.06.0006 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan</i> | | 70.000.000 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan</i> | | 75.000.000 | |
| X.XX.01.2.06.0008 | Fasilitasi Kunjungan Tamu | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu</i> | | 600.000.000 | Fasilitasi Kunjungan Tamu | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu</i> | | 500.000.000 | |
| X.XX.01.2.06.0009 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</i> | | 638.876.000 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</i> | | 650.000.000 | |
| X.XX.01.2.07 | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | | - | | 838.284.300 | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | | - | | 350.000.000 | |
| X.XX.01.2.07.0005 | Pengadaan Mebel | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Paket Mebel yang Disediakan</i> | | 212.332.300 | Pengadaan Mebel | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Paket Mebel yang Disediakan</i> | | 100.000.000 | |
| X.XX.01.2.07.0006 | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan</i> | | 625.952.000 | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan</i> | | 250.000.000 | |
| X.XX.01.2.08 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | - | | 1.773.895.600 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | - | | 1.800.000.000 | |
| X.XX.01.2.08.0001 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</i> | | 180.000.000 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</i> | | 200.000.000 | |

| | | | | | | | | | | | |
|-------------------|---|--|---|--|---------------|---|--|---|--|---------------|--|
| X.XX.01.2.08.0002 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan</i> | | 828.600.000 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan</i> | | 850.000.000 | |
| X.XX.01.2.08.0003 | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan</i> | | 296.310.000 | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan</i> | | 300.000.000 | |
| X.XX.01.2.08.0004 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan</i> | | 468.985.600 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan</i> | | 450.000.000 | |
| X.XX.01.2.09 | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | - | | 2.981.630.000 | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | - | | 3.025.000.000 | |
| X.XX.01.2.09.0001 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya</i> | | 90.000.000 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya</i> | | 150.000.000 | |
| X.XX.01.2.09.0002 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya</i> | | 1.895.319.000 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya</i> | | 1.850.000.000 | |
| X.XX.01.2.09.0005 | Pemeliharaan Mebel | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Mebel yang Dipelihara</i> | | 20.000.000 | Pemeliharaan Mebel | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Mebel yang Dipelihara</i> | | 25.000.000 | |

| | | | | | | | | | | | |
|-------------------|--|--|--|--|---------------|--|--|--|--|---------------|--|
| X.XX.01.2.09.0006 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara | | 290.000.000 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara | | 300.000.000 | |
| X.XX.01.2.09.0009 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi | | 686.311.000 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi | | 700.000.000 | |
| X.XX.01.2.11 | Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | | - | | 475.866.069 | Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | | - | | 475.866.069 | |
| X.XX.01.2.11.0001 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | | 55.866.069 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | | 55.866.069 | |
| X.XX.01.2.11.0002 | Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan | | 30.000.000 | Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan | | 30.000.000 | |
| X.XX.01.2.11.0004 | Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | | 390.000.000 | Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | | 390.000.000 | |
| X.XX.01.2.12 | Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah | | - | | 2.858.832.000 | Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah | | - | | 2.900.000.000 | |
| X.XX.01.2.12.0001 | Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan | | 2.228.672.000 | Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan | | 2.300.000.000 | |

| | | | | | | | | | | | |
|-------------------|---|--|---|--|-----------------------|---|--|---|--|-----------------------|--|
| X.XX.01.2.12.0002 | Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan</i> | | 210.140.000 | Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan</i> | | 175.000.000 | |
| X.XX.01.2.12.0003 | Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan</i> | | 420.020.000 | Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan</i> | | 425.000.000 | |
| 4 | UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN | | | | 21.369.179.377 | UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN | | | | 64.024.163.420 | |
| - | - | | | | 2.487.360.967 | - | | | | 2.820.000.000 | |
| 4.01.02 | PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | | - | | 705.358.667 | PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | | - | | 850.000.000 | |
| 4.01.02.2.03 | Fasilitasi dan Koordinasi Hukum | | - | | 705.358.667 | Fasilitasi dan Koordinasi Hukum | | - | | 850.000.000 | |
| 4.01.02.2.03.0001 | Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun</i> | | 298.080.217 | Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun</i> | | 350.000.000 | |
| 4.01.02.2.03.0002 | Fasilitasi Bantuan Hukum | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum</i> | | 407.278.450 | Fasilitasi Bantuan Hukum | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum</i> | | 500.000.000 | |
| 4.01.03 | PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN | | - | | 1.782.002.300 | PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN | | - | | 1.970.000.000 | |
| 4.01.03.2.01 | Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian | | - | | 542.000.000 | Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian | | - | | 505.000.000 | |
| 4.01.03.2.01.0001 | Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD</i> | | 200.000.000 | Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD</i> | | 155.000.000 | |

| | | | | | | | | | | | |
|-------------------|--|--|--|--|-------------|--|--|--|--|-------------|--|
| 4.01.03.2.01.0002 | Pengendalian dan Distribusi Perekonomian | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian</i> | | 180.000.000 | Pengendalian dan Distribusi Perekonomian | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian</i> | | 185.000.000 | |
| 4.01.03.2.01.0003 | Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil</i> | | 162.000.000 | Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil</i> | | 165.000.000 | |
| 4.01.03.2.02 | Pelaksanaan Administrasi Pembangunan | | - | | 510.080.000 | Pelaksanaan Administrasi Pembangunan | | - | | 540.000.000 | |
| 4.01.03.2.02.0001 | Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah</i> | | 140.923.650 | Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah</i> | | 150.000.000 | |
| 4.01.03.2.02.0002 | Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan</i> | | 211.349.350 | Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan</i> | | 220.000.000 | |
| 4.01.03.2.02.0003 | Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan</i> | | 157.807.000 | Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan</i> | | 170.000.000 | |
| 4.01.03.2.03 | Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa | | <i>Jumlah paket pengadaan barang dan jasa yang ditenderkan</i> | | 300.000.000 | Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa | | <i>Jumlah paket pengadaan barang dan jasa yang ditenderkan</i> | | 400.000.000 | |
| 4.01.03.2.03.0002 | Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik</i> | | 300.000.000 | Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik</i> | | 400.000.000 | |
| 4.01.03.2.04 | Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam | | - | | 429.922.300 | Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam | | - | | 525.000.000 | |

| | | | | | | | | | | | |
|-------------------|---|--|---|--|-------------|---|--|---|--|-------------|--|
| 4.01.03.2.04.0001 | Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja</i> | | 309.922.300 | Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja</i> | | 400.000.000 | |
| 4.01.03.2.04.0003 | Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan</i> | | 120.000.000 | Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan</i> | | 125.000.000 | |

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat menguraikan hasil kajian terhadap program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan kabupaten, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari Perangkat Daerah kabupaten/kota yang langsung ditujukan kepada Perangkat Daerah maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi Perangkat Daerah dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan musrenbang kabupaten/kota (bila sudah dilakukan). Deskripsi yang perlu disajikan dalam sub bab ini, antara lain: 1. Penjelasan tentang proses bagaimana usulan program/kegiatan usulan pemangku kepentingan tersebut diperoleh; 2. Penjelasan kesesuaian usulan tersebut dikaitkan dengan isu-isu penting penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah.

Sekretariat Daerah Kabupaten Batang sebagai Perangkat Daerah (PD) yang melayani administrasi kepegawaian PNSD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Batang selalu berupaya maksimal untuk mengusulkan program-program dan kegiatan yang mendukung peningkatan pelayanan manajemen kepegawaian. Usulan ini disampaikan melalui forum Perangkat Daerah (PD) pada proses perencanaan pembangunan daerah, yang difasilitasi oleh Bapelitbang Kabupaten Batang. Pada penyusunan Renja 2024 ini, terdapat Usulan Program dan Kegiatan dari Masyarakat maupun dari Para Pemangku Kepentingan.

Tabel 2.5 (TC-32)
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2024
Sekretariat Daerah Kabupaten Batang

| NO | Program/Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Besaran/ Volume | Catatan |
|----|---|-------------|---|-----------------|--|
| 1 | PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | | | | |
| | Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat | | | | |
| | Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual | Kab. Batang | Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual | 561 paket | Pokok-pokok pikiran / aspirasi DPRD Kab. Batang, berupa Belanja Hibah Kepada Badan/ Lembaga/ Organisasi Masyarakat |

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Batang merupakan bagian dari perencanaan pembangunan nasional, sistem perencanaan pembangunan Provinsi serta sistem perencanaan pembangunan Kabupaten Batang. Oleh karena itu, Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Batang berpedoman pada Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kabupaten Batang dengan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Batang, sehingga dapat dikatakan bahwa Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Batang bersinergi dengan dokumen perencanaanlain, baik Nasional, Provinsi, maupun Kabupaten.

Dengan mempertimbangkan masalah pokok bangsa, tantangan pembangunan yang dihadapi dan capaian pembangunan selama ini, maka visi pembangunan nasional untuk tahun 2005-2025 adalah:

“TERWUJUDNYA INDONESIA YANG BERDAULAT, MANDIRI, DAN BERKEPRIBADIAN BERLANDASKAN GOTONG-ROYONG”

Upaya untuk mewujudkan visi ini adalah melalui 7 Misi Pembangunan yaitu:

1. Mewujudkan keamanan nasional yang mampu menjaga kedaulatan wilayah, menopang kemandirian ekonomi dengan mengamankan sumber daya maritim, dan mencerminkan kepribadian Indonesia sebagai negara kepulauan.
2. Mewujudkan masyarakat maju, berkeimbangan, dan demokratis berlandaskan negara hukum.
3. Mewujudkan politik luar negeri bebas-aktif dan memperkuat jati diri sebagai negara maritim.
4. Mewujudkan kualitas hidup manusia Indonesia yang tinggi, maju, dan sejahtera.
5. Mewujudkan bangsa yang berdaya saing.
6. Mewujudkan Indonesia menjadi negara maritim yang mandiri, maju, kuat, dan berbasiskan kepentingan nasional.
7. Mewujudkan masyarakat yang berkepribadian dalam kebudayaan.

Untuk menunjukkan prioritas dalam jalan perubahan menuju Indonesia yang berdaulat secara politik, mandiri dalam bidang ekonomi, dan berkepribadian dalam kebudayaan, dirumuskan sembilan agenda prioritas. Kesembilan agenda prioritas itu disebut NAWA CITA, yaitu:

1. Menghadirkan kembali negara untuk melindungi segenap bangsa dan memberikan rasa aman kepada seluruh warga negara.

2. Membuat Pemerintah selalu hadir dengan membangun tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, demokratis, dan terpercaya.
3. Membangun Indonesia dari pinggiran dengan memperkuat daerah-daerah dan desa dalam kerangka negara kesatuan.
4. Memperkuat kehadiran negara dalam melakukan reformasi sistem dan penegakan hukum yang bebas korupsi, bermartabat, dan terpercaya.
5. Meningkatkan kualitas hidup manusia dan masyarakat Indonesia.
6. Meningkatkan produktivitas rakyat dan daya saing di pasar Internasional sehingga bangsa Indonesia bisa maju dan bangkit bersama bangsa-bangsa Asia lainnya.
7. Mewujudkan kemandirian ekonomi dengan menggerakkan sektor-sektor strategis ekonomi domestik.
8. Melakukan revolusi karakter bangsa.
9. Memperteguh kebhinekaan dan memperkuat restorasi sosial Indonesia.

Pelaksanaan pengendalian pelaksanaan pembangunan yang dilakukan Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kabupaten Batang perlu diselaraskan dengan agenda prioritas nasional, yaitu untuk mengembangkan tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, demokratis, dan terpercaya, antara lain untuk meningkatkan evaluasi dan pengawasan pembangunan dan untuk meningkatkan tata pengelolaan yang baik secara konsisten dan berkesinambungan, yang pada akhirnya ditujukan untuk hasil pelaksanaan pembangunan yang berkualitas.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Batang

Tujuan adalah pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi dengan menjawab isu strategis daerah dan permasalahan pembangunan daerah, sementara sasaran adalah hasil atau kondisi yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur. Rumusan tujuan dan sasaran merupakan dasar dalam menyusun pilihan-pilihan strategi pembangunan dan sarana untuk mengevaluasi pilihan tersebut.

Tujuan Renja Sekretariat Daerah Tahun 2024 berpedoman pada Tujuan Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Batang mengacu pada Tujuan Daerah yang tertuang dalam dokumen RPD Kabupaten Batang Tahun 2023-2026 yakni pada tujuan kedua *“Meningkatnya Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik, Bersih dan Akuntabel”* dengan sasaran *“Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Melalui Pemerintahan Yang Cerdas, Cepat dan Responsif (agile governance)”*.

Tujuan dan sasaran tersebut diatas dimaksudkan untuk mewujudkan pemerintahan yang baik dengan meningkatkan kualitas pelayanan melalui optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi yang terintegrasi serta mendorong reformasi

birokrasi pada semua level pemerintahan yang semakin berpihak kepada kepentingan publik dan tanggap terhadap permasalahan yang dihadapi masyarakat secara dinamis, serta meningkatnya transparansi dan akuntabilitas yang mana sesuai dengan urusan serta tugas pokok dan fungsi pada Sekretariat Daerah.

Tujuan yang ingin dicapai oleh Sekretariat Daerah adalah sebagai berikut Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik serta Pelayanan Publik Yang Cerdas, Cepat, dan Responsif dengan sasaran sebagai berikut:

1. Meningkatnya kualitas layanan dan Tata Kelola OPD yang Efektif dan Efisien, dan
2. Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Pengelolaan Administrasi Pemerintah Daerah.

3.3. Program dan Kegiatan Sekretariat Daerah Kabupaten Batang.

Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan, berdasarkan Rencana Pembangunan (RPD) Kabupaten Batang tahun 2023-2026, yang selanjutnya dijabarkan dengan program-program pembangunan Sekretariat Daerah disesuaikan dengan arah kebijakan OPD sebagai berikut:

A. Bagian Umum

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota

Indikator:

Terdiri dari kegiatan:

1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Indikator: Jumlah Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun

2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Indikator: Jumlah Laporan Keuangan PD yang disusun Tepat Waktu

3. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Indikator: Jumlah kebutuhan penunjang yang terpenuhi

4. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

Indikator: Jumlah pegawai yang mengikuti diklat/bimtek/sosialisasi

5. Administrasi Umum Perangkat Daerah

Indikator: Jumlah kebutuhan administrasi umum yang terpenuhi

6. Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah

Indikator: Jumlah kegiatan fasilitasi kepala daerah dan wakil kepala daerah

7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Indikator: Jumlah BMD yang terpelihara

8. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Indikator: Jumlah Pengadaan Sarana dan Prasarana

9. Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah

Indikator: Jumlah paket kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah, Wakil Kepala Daerah, dan Sekda yang terpenuhi

B. Bagian Organisasi

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota

Indikator:

Kegiatan Penataan Organisasi

Indiator: Jumlah Perangkat Daerah yang difasilitasi

C. Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota

Indikator: Persentase Kegiatan Keprotokolan, Komunikasi Pimpinan dan Dokumentasi Kepala Daerah

Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Indiator: Jumlah Kegiatan Keprotokolan, Komunikasi Pimpinan dan Dokumentasi Pimpinan Daerah

D. Bagian Hukum

Program Pemerintahan dan Kesra

Indikator: Persentase Penyusunan Produk Hukum Daerah yang berhasil difasilitasi

Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum

Indikator: Jumlah fasilitasi dan koordinasi hukum yang dilaksanakan

E. Bagian Pemerintahan

Program Pemerintahan dan Kesra

Indikator: Persentase Penyelenggaraan Administrasi Tata Pemerintahan yang difasilitasi

Terdiri dari kegiatan:

1) Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan

Indikator: Jumlah dokumen administrasi tata pemerintahan

2) Kegiatan Fasilitasi Kerjasama Daerah

Indikator: Jumlah MOU kerjasama daerah yang dilaksanakan

F. Bagian Kesejahteraan

Program Pemerintahan dan Kesra

Indikator: Persentase kebijakan daerah yang dilaksanakan untuk kesejahteraan rakyat

Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat

Indikator: Jumlah kebijakan fasilitasi keagamaan dan sosial kemasyarakatan yang dilaksanakan

G. Bagian Perekonomian

Program Perekonomian dan Pembangunan

Indikator: Persentase kebijakan perekonomian yang ditindaklanjuti

Terdiri dari kegiatan:

1) Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian

Indikator: Jumlah money dan pelaporan kebijakan perekonomian yang dilaksanakan

2) Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam

Indikator: Jumlah OPD yang melaksanakan kegiatan SDA sesuai aturan

H. Bagian Administrasi Pembangunan

Program Perekonomian dan Pembangunan

Indikator: Persentase Pelaksanaan APBD pada SKPD yang sesuai target

Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan

Indikator: Jumlah dokumen laporan pelaksanaan pembangunan

I. Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Program Perekonomian dan Pembangunan

Indikator: Persentase lelang melalui e-procurement

Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa

Indikator: Jumlah paket pengadaan barang dan jasa yang ditenderkan

menguraikan program dan kegiatan yang menjadi prioritas pada tahun 2023 serta perkiraan target kinerja dan kebutuhan anggaran tahun 2023. Dalam penyusunan rencana kerja memperhatikan pula ketentuan perundang-undangan yang berlaku yaitu:

- (1) PP Nomor 38 tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota; dan
- (2) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan adalah orientasi terhadap pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Batang serta pencapaian visi dan misi kepala daerah.

Adapun program dan kegiatan yang akan dilaksanakan Sekretariat Daerah Kabupaten Batang pada tahun 2024 terdiri atas 3 program dan 17 kegiatan dan 59 sub kegiatan, dengan adanya perubahan serta peleburan atau penggabungan beberapa nama program dan kegiatan yang berbeda dengan perencanaan sebelumnya karena adanya Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah sehingga harus dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan.

Untuk sifat penyebaran lokasi pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2024 hanya berada di Kabupaten Batang dengan total kebutuhan dana/pagu indikatif sebesar Rp. 75.207.529.489,- Semua dana pelaksanaan program dan kegiatan bersumber dari Dana Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Batang.

Adapun program dan kegiatan yang dilaksanakan tahun 2024 diuraikan dalam rumusan rencana program dan kegiatan tahun 2024 dan perkiraan maju tahun 2025 Sekretariat Daerah Kabupaten Batang, sebagaimana tabel T.C-33, berikut:

Tabel T-C.33.

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2024 dan Prakiraan Maju Tahun 2025
Sekretariat Daerah Kabupaten Batang

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|----|--------------|---|--|--|---------------------------|--------|----------------|-----------|--|--------------------------------------|---------------------------|--|
| | | | | TARGET 2024 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 15 | 16 | 17 |
| | | SEKRETARIAT DAERAH | | | 32.996.124.096 | | | | | | 75.207.529.489 | |
| | 4 | UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN | | | 21.369.179.377 | | | | | | 64.024.163.420 | |
| | 4.01 | SEKRETARIAT DAERAH | | | 18.881.818.410 | | | | | | 61.204.163.420 | |
| 1, | 4.01.01 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | - | - | 14.816.748.810 | | | | | - | 14.368.603.420 | |
| | 4.01.01.2.01 | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | - | - | 3.045.000 | | | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berkas Ekonomi Kerakyatan | - | 4.500.000 | SEKRETARIAT DAERAH |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|---|---|-----------------|----------------|--|--------------------------------------|---|--|---|----------------|--------------------|
| | 4.01.01.2.01.0006 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | <i>Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</i> | 6 Laporan | 3.045.000 | - Kab. Batang, Batang, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berbasis Ekonomi Kerakyatan | | 4.500.000 | SEKRETARIAT DAERAH |
| | 4.01.01.2.02 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | - | - | 13.646.194.210 | | | - | 3. Mewujudkan Pembangunan berbasis Green Infrastructure | - | 13.117.928.820 | SEKRETARIAT DAERAH |
| | 4.01.01.2.02.0001 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | <i>Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN</i> | 107 Orang/bulan | 13.646.194.210 | - Kab. Batang, Batang, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 3. Mewujudkan Pembangunan berbasis Green Infrastructure | | 13.117.928.820 | SEKRETARIAT DAERAH |
| | 4.01.01.2.13 | Penataan Organisasi | - | - | 516.335.000 | | | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 4. Mewujudkan Agile Government | - | 595.000.000 | SEKRETARIAT DAERAH |
| | 4.01.01.2.13.0001 | Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan | <i>Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan</i> | 2 Dokumen | 127.883.800 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 4. Mewujudkan Agile Government | | 150.000.000 | SEKRETARIAT DAERAH |
| | 4.01.01.2.13.0002 | Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana | <i>Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana</i> | 3 Laporan | 211.993.900 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 4. Mewujudkan Agile Government | | 230.000.000 | SEKRETARIAT DAERAH |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|---|---|-------------|-------------|--|--------------------------------------|---|---|---|-------------|--------------------|
| | 4.01.01.2.13.0003 | Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi | <i>Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi</i> | 1 Dokumen | 50.491.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 4. Mewujud kan Agile G overnment | | 65.000.000 | SEKRETARIAT DAERAH |
| | 4.01.01.2.13.0005 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah | <i>Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah</i> | 2 Dokumen | 125.966.300 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Mewujud kan Agile G overnment | | 150.000.000 | SEKRETARIAT DAERAH |
| | 4.01.01.2.14 | Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan | - | - | 651.174.600 | | | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 4. Mewujud kan Agile G overnment | - | 651.174.600 | SEKRETARIAT DAERAH |
| | 4.01.01.2.14.0001 | Fasilitasi Keprotokolan | <i>Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan</i> | 144 Laporan | 179.664.800 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 4. Mewujud kan Agile G overnment | | 176.352.000 | SEKRETARIAT DAERAH |
| | 4.01.01.2.14.0002 | Fasilitasi Komunikasi Pimpinan | <i>Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan</i> | 144 Laporan | 138.527.200 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 4. Mewujud kan Agile G overnment | | 138.527.200 | SEKRETARIAT DAERAH |
| | 4.01.01.2.14.0003 | Pendokumentasian Tugas Pimpinan | <i>Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan</i> | 144 Laporan | 332.982.600 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 4. Mewujud kan | | 336.295.400 | SEKRETARIAT DAERAH |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|-------------------|--|--|---------------|---------------|---|--|---|--|---|----------------|-----------------------|
| | | | | | | | | | Agile G overnment | | | |
| 2, | 4.01.02 | PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | - | - | 3.365.069.600 | | | | | - | 46.235.560.000 | |
| | 4.01.02.2.01 | Administrasi Tata Pemerintahan | - | - | 513.312.000 | | | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 4. Mewujud kan Agile G overnment | - | 513.312.000 | SEKRETARIAT DAERAH |
| | 4.01.02.2.01.0001 | Penataan Administrasi Pemerintahan | <i>Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan</i> | 19 Dokumen | 70.100.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 4. Mewujud kan Agile G overnment | | 70.100.000 | SEKRETARIAT DAERAH |
| | 4.01.02.2.01.0002 | Pengelolaan Administrasi Kewilayahan | <i>Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan</i> | 3 Dokumen | 93.790.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 4. Mewujud kan Agile G overnment | | 93.790.000 | SEKRETARIAT DAERAH |
| | 4.01.02.2.01.0003 | Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah | <i>Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah</i> | 3 Dokumen | 349.422.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 4. Mewujud kan Agile G overnment | | 349.422.000 | SEKRETARIAT DAERAH |
| | 4.01.02.2.02 | Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat | - | - | 2.433.383.300 | | | - | 4. Mewujud kan Agile G overnment | - | 45.235.000.000 | SEKRETARIAT DAERAH |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|---|--|-------------|---------------|--|--------------------------------------|---|--|---|----------------|--------------------|
| | 4.01.02.2.02.0001 | Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual | <i>Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual</i> | 5 Dokumen | 2.208.813.300 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Mewujud kan Agile G overnment | | 45.000.000.000 | SEKRETARIAT DAERAH |
| | 4.01.02.2.02.0002 | Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial | <i>Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB</i> | 2 Dokumen | 109.635.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Mewujud kan Agile G overnment | | 115.000.000 | SEKRETARIAT DAERAH |
| | 4.01.02.2.02.0003 | Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat | <i>Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas</i> | 1 Dokumen | 114.935.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Mewujud kan Agile G overnment | | 120.000.000 | SEKRETARIAT DAERAH |
| | 4.01.02.2.03 | Fasilitasi dan Koordinasi Hukum | - | - | 331.126.300 | | | - | 4. Mewujud kan Agile G overnment | - | 400.000.000 | SEKRETARIAT DAERAH |
| | 4.01.02.2.03.0003 | Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum | <i>Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi</i> | 300 Dokumen | 331.126.300 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Mewujud kan Agile G overnment | | 400.000.000 | SEKRETARIAT DAERAH |
| | 4.01.02.2.04 | Fasilitasi Kerja Sama Daerah | - | - | 87.248.000 | | | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintah an | - | 87.248.000 | SEKRETARIAT DAERAH |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|-------------------|--|---|------------|--------------------|--|--------------------------------------|---|--|---|--------------------|--------------------|
| | | | | | | | | | yang adaptif dan kolaboratif 4. Mewujudkan Agile Government | | | |
| | 4.01.02.2.04.0001 | Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri | <i>Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri</i> | 5 Dokumen | 42.248.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 4. Mewujudkan Agile Government | | 42.248.000 | SEKRETARIAT DAERAH |
| | 4.01.02.2.04.0003 | Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama | <i>Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama</i> | 1 Laporan | 45.000.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 4. Mewujudkan Agile Government | | 45.000.000 | SEKRETARIAT DAERAH |
| 3, | 4.01.03 | PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN | - | - | 700.000.000 | | | | | - | 600.000.000 | |
| | 4.01.03.2.03 | Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa | <i>Jumlah paket pengadaan barang dan jasa yang ditenderkan</i> | 100 paket | 700.000.000 | | | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 4. Mewujudkan Agile Government | - | 600.000.000 | SEKRETARIAT DAERAH |
| | 4.01.03.2.03.0001 | Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa | <i>Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa</i> | 50 Dokumen | 350.000.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 4. Mewujudkan Agile Government | | 400.000.000 | SEKRETARIAT DAERAH |
| | 4.01.03.2.03.0003 | Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa | <i>Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa</i> | 100 Orang | 350.000.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Mewujudkan Agile Government | | 200.000.000 | SEKRETARIAT DAERAH |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|-------------------|--|--|----------------|----------------|---|--|---|--|---|----------------|-----------------------|
| | X | NON URUSAN | | | 11.626.944.719 | | | | | | 11.183.366.069 | |
| | X.XX | URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG XX | | | 11.626.944.719 | | | | | | 11.183.366.069 | |
| 1, | X.XX.01 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | - | - | 11.626.944.719 | | | | | - | 11.183.366.069 | |
| | X.XX.01.2.02 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | - | - | 508.292.000 | | | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berkas Ekonomi Kerakyatan | - | 517.500.000 | SEKRETARIAT DAERAH |
| | X.XX.01.2.02.0002 | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | 100 Dokumen | 443.132.000 | - Kab. Batang, Batang, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berkas Ekonomi Kerakyatan | | 450.000.000 | SEKRETARIAT DAERAH |
| | X.XX.01.2.02.0005 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | 5 Laporan | 65.160.000 | - Kab. Batang, Batang, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berkas Ekonomi Kerakyatan | | 67.500.000 | SEKRETARIAT DAERAH |
| | X.XX.01.2.05 | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | - | - | 25.000.000 | | | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berkas | - | 25.000.000 | SEKRETARIAT DAERAH |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|---|--|----------|---------------|--|---------------------------------------|---|--|---|---------------|--------------------|
| | | | | | | | | | Ekonomi Kerakyatan | | | |
| | X.XX.01.2.05.0009 | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | <i>Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan</i> | 10 Orang | 25.000.000 | - Kab. Batang, Batang, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berbasis Ekonomi Kerakyatan | | 25.000.000 | SEKRETARIAT DAERAH |
| | X.XX.01.2.06 | Administrasi Umum Perangkat Daerah | - | - | 2.165.144.750 | | | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berbasis Ekonomi Kerakyatan | - | 2.090.000.000 | SEKRETARIAT DAERAH |
| | X.XX.01.2.06.0002 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | <i>Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan</i> | 3 Paket | 265.903.050 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berbasis Ekonomi Kerakyatan | | 260.000.000 | SEKRETARIAT DAERAH |
| | X.XX.01.2.06.0003 | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | <i>Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan</i> | 5 Paket | 275.025.700 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berbasis Ekonomi Kerakyatan | | 280.000.000 | SEKRETARIAT DAERAH |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|--|---|------------|-------------|--|--------------------------------------|---|--|--|-------------|--------------------|
| | X.XX.01.2.06.0004 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | <i>Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan</i> | 2 Paket | 150.000.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | - | | 150.000.000 | SEKRETARIAT DAERAH |
| | X.XX.01.2.06.0005 | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | <i>Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan</i> | 2 Paket | 165.340.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berbasis Ekonomi Kerakyatan | | 175.000.000 | SEKRETARIAT DAERAH |
| | X.XX.01.2.06.0006 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | <i>Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan</i> | 7 Dokumen | 70.000.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berbasis Ekonomi Kerakyatan | | 75.000.000 | SEKRETARIAT DAERAH |
| | X.XX.01.2.06.0008 | Fasilitasi Kunjungan Tamu | <i>Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu</i> | 12 Laporan | 600.000.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berbasis Ekonomi Kerakyatan | | 500.000.000 | SEKRETARIAT DAERAH |
| | X.XX.01.2.06.0009 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | <i>Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</i> | 12 Laporan | 638.876.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berbasis Ekonomi Kerakyatan | | 650.000.000 | SEKRETARIAT DAERAH |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|--|--|------------|---------------|--|--------------------------------------|---|--|---|---------------|--------------------|
| | X.XX.01.2.07 | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | - | - | 838.284.300 | | | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berbasis Ekonomi Kerakyatan | - | 350.000.000 | SEKRETARIAT DAERAH |
| | X.XX.01.2.07.0005 | Pengadaan Mebel | <i>Jumlah Paket Mebel yang Disediakan</i> | 3 Unit | 212.332.300 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berbasis Ekonomi Kerakyatan | | 100.000.000 | SEKRETARIAT DAERAH |
| | X.XX.01.2.07.0006 | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | <i>Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan</i> | 10 Unit | 625.952.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | - | | 250.000.000 | SEKRETARIAT DAERAH |
| | | | - | - | 1.773.895.600 | | | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berbasis Ekonomi Kerakyatan | - | 1.800.000.000 | SEKRETARIAT DAERAH |
| | X.XX.01.2.08.0001 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | <i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</i> | 12 Laporan | 180.000.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berbasis Ekonomi Kerakyatan | | 200.000.000 | SEKRETARIAT DAERAH |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|---|---|------------|---------------|--|--------------------------------------|---|--|---|---------------|--------------------|
| | X.XX.01.2.08.0002 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | <i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan</i> | 12 Laporan | 828.600.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berbasis Ekonomi Kerakyatan | | 850.000.000 | SEKRETARIAT DAERAH |
| | X.XX.01.2.08.0003 | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | <i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan</i> | 12 Laporan | 296.310.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berbasis Ekonomi Kerakyatan | | 300.000.000 | SEKRETARIAT DAERAH |
| | X.XX.01.2.08.0004 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | <i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan</i> | 12 Laporan | 468.985.600 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berbasis Ekonomi Kerakyatan | | 450.000.000 | SEKRETARIAT DAERAH |
| | X.XX.01.2.09 | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | - | - | 2.981.630.000 | | | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berbasis Ekonomi Kerakyatan | - | 3.025.000.000 | SEKRETARIAT DAERAH |
| | X.XX.01.2.09.0001 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak | <i>Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas</i> | 1 Unit | 90.000.000 | - Kab. Batang, Semua | DANA TRANSFER UMUM- | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah | | 150.000.000 | SEKRETARIAT DAERAH |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|---|---|----------|---------------|--|--------------------------------------|---|--|--|---------------|--------------------|
| | | Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | <i>Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya</i> | | | Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA ALOKASI UMUM | | Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berbasis Ekonomi Kerakyatan | | | |
| | X.XX.01.2.09.0002 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | <i>Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya</i> | 130 Unit | 1.895.319.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berbasis Ekonomi Kerakyatan | | 1.850.000.000 | SEKRETARIAT DAERAH |
| | X.XX.01.2.09.0005 | Pemeliharaan Mebel | <i>Jumlah Mebel yang Dipelihara</i> | 12 Unit | 20.000.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berbasis Ekonomi Kerakyatan | | 25.000.000 | SEKRETARIAT DAERAH |
| | X.XX.01.2.09.0006 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | <i>Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara</i> | 12 Unit | 290.000.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berbasis Ekonomi Kerakyatan | | 300.000.000 | SEKRETARIAT DAERAH |
| | X.XX.01.2.09.0009 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | <i>Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi</i> | 12 Unit | 686.311.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berbasis | | 700.000.000 | SEKRETARIAT DAERAH |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|--|---|----------------|-------------|--|--------------------------------------|---|--|---|-------------|--------------------|
| | | | | | | | | | Ekonomi Kerakyatan | | | |
| | X.XX.01.2.11 | Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | - | - | 475.866.069 | | | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berbasis Ekonomi Kerakyatan | - | 475.866.069 | SEKRETARIAT DAERAH |
| | X.XX.01.2.11.0001 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | <i>Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</i> | 12 Orang/Bulan | 55.866.069 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berbasis Ekonomi Kerakyatan | | 55.866.069 | SEKRETARIAT DAERAH |
| | X.XX.01.2.11.0002 | Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | <i>Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan</i> | 1 Paket | 30.000.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berbasis Ekonomi Kerakyatan | | 30.000.000 | SEKRETARIAT DAERAH |
| | X.XX.01.2.11.0004 | Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | <i>Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</i> | 12 Orang/Bulan | 390.000.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berbasis Ekonomi Kerakyatan | | 390.000.000 | SEKRETARIAT DAERAH |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|---|--|----------|-----------------------|--|--------------------------------------|---|--|---|-----------------------|--------------------|
| | X.XX.01.2.12 | Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah | - | - | 2.858.832.000 | | | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berbasis Ekonomi Kerakyatan | - | 2.900.000.000 | SEKRETARIAT DAERAH |
| | X.XX.01.2.12.0001 | Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah | <i>Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan</i> | 12 Paket | 2.228.672.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berbasis Ekonomi Kerakyatan | | 2.300.000.000 | SEKRETARIAT DAERAH |
| | X.XX.01.2.12.0002 | Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah | <i>Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan</i> | 12 Paket | 210.140.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berbasis Ekonomi Kerakyatan | | 175.000.000 | SEKRETARIAT DAERAH |
| | X.XX.01.2.12.0003 | Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah | <i>Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan</i> | 12 Paket | 420.020.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berbasis Ekonomi Kerakyatan | | 425.000.000 | SEKRETARIAT DAERAH |
| | 4 | UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN | | | 21.369.179.377 | | | | | | 64.024.163.420 | |
| | - | - | | | 2.487.360.967 | | | | | | 2.820.000.000 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|-------------------|---|---|-------------|----------------------|--|---------------------------------------|---|---|---|----------------------|--------------------|
| 1, | 4.01.02 | PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | - | - | 705.358.667 | | | | | - | 850.000.000 | |
| | 4.01.02.2.03 | Fasilitasi dan Koordinasi Hukum | - | - | 705.358.667 | | | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 4. Mewujud kan Agile G overnment | - | 850.000.000 | SEKRETARIAT DAERAH |
| | 4.01.02.2.03.0001 | Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah | <i>Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun</i> | 200 Dokumen | 298.080.217 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 4. Mewujud kan Agile G overnment | | 350.000.000 | SEKRETARIAT DAERAH |
| | 4.01.02.2.03.0002 | Fasilitasi Bantuan Hukum | <i>Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitas Bantuan Hukum</i> | 15 Kasus | 407.278.450 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Mewujud kan Agile G overnment | | 500.000.000 | SEKRETARIAT DAERAH |
| 2, | 4.01.03 | PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN | - | - | 1.782.002.300 | | | | | - | 1.970.000.000 | |
| | 4.01.03.2.01 | Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian | - | - | 542.000.000 | | | - | 4. Mewujud kan Agile G overnment | - | 505.000.000 | SEKRETARIAT DAERAH |
| | 4.01.03.2.01.0001 | Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD | <i>Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD</i> | 6 Dokumen | 200.000.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Mewujud kan Agile G overnment | | 155.000.000 | SEKRETARIAT DAERAH |
| | 4.01.03.2.01.0002 | Pengendalian dan Distribusi Perekonomian | <i>Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian</i> | 4 Laporan | 180.000.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Mewujud kan Agile G overnment | | 185.000.000 | SEKRETARIAT DAERAH |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|--|--|------------|-------------|--|--------------------------------------|---|---|---|-------------|--------------------|
| | 4.01.03.2.01.0003 | Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil | <i>Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil</i> | 15 Dokumen | 162.000.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 5. Pemantauan tata kelola pemerintahan dan kondisivitas wilayah serta peningkatan kapasitas dan ketahanan fiskal daerah 4. Mewujudkan Agile Government | | 165.000.000 | SEKRETARIAT DAERAH |
| | 4.01.03.2.02 | Pelaksanaan Administrasi Pembangunan | - | - | 510.080.000 | | | - | 4. Mewujudkan Agile Government | - | 540.000.000 | SEKRETARIAT DAERAH |
| | 4.01.03.2.02.0001 | Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan | <i>Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah</i> | 2 Dokumen | 140.923.650 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Mewujudkan Agile Government | | 150.000.000 | SEKRETARIAT DAERAH |
| | 4.01.03.2.02.0002 | Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan | <i>Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan</i> | 4 Laporan | 211.349.350 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 4. Mewujudkan Agile Government | | 220.000.000 | SEKRETARIAT DAERAH |
| | 4.01.03.2.02.0003 | Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan | <i>Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan</i> | 2 Laporan | 157.807.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Mewujudkan Agile Government | | 170.000.000 | SEKRETARIAT DAERAH |
| | 4.01.03.2.03 | Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa | <i>Jumlah paket pengadaan barang dan jasa yang ditenderkan</i> | 100 paket | 300.000.000 | | | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 4. Mewujudkan Agile Government | - | 400.000.000 | SEKRETARIAT DAERAH |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------|---|---|------------|-----------------------|--|--------------------------------------|---|---|---|-----------------------|--------------------|
| | 4.01.03.2.03.0002 | Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik | <i>Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik</i> | 50 Dokumen | 300.000.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 4. Mewujudkan Agile Government | | 400.000.000 | SEKRETARIAT DAERAH |
| | 4.01.03.2.04 | Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam | - | - | 429.922.300 | | | - | 5. Pemantauan tata kelola pemerintahan dan kondisivitas wilayah serta peningkatan kapasitas dan ketahanan fiskal daerah 4. Mewujudkan Agile Government | - | 525.000.000 | SEKRETARIAT DAERAH |
| | 4.01.03.2.04.0001 | Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan | <i>Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja</i> | 8 Dokumen | 309.922.300 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DBH CUKAI HASIL TEMBAKAU (CHT) | - | 5. Pemantauan tata kelola pemerintahan dan kondisivitas wilayah serta peningkatan kapasitas dan ketahanan fiskal daerah 4. Mewujudkan Agile Government | | 400.000.000 | SEKRETARIAT DAERAH |
| | 4.01.03.2.04.0003 | Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air | <i>Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan</i> | 4 Dokumen | 120.000.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Mewujudkan Agile Government | | 125.000.000 | SEKRETARIAT DAERAH |
| | J U M L A H | | | | 32.996.124.096 | | | | | | 75.207.529.489 | |

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Program dan kegiatan Sekretariat Daerah Kabupaten Batang tahun 2024 telah disusun berdasarkan pada tugas pokok dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Batang, RKPD Kabupaten Batang dan Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Batang Tahun 2023-2026. Rencana Kerja dan Pendanaan tersebut juga memperhatikan sumber-sumber pendanaan yang dipergunakan untuk membiayai pelaksanaan program/kegiatan pembangunan dengan mengikuti aturan yang berlaku.

Pada tahun 2024, jumlah kebutuhan dana/pagu indikatif Sekretariat Daerah Kabupaten Batang adalah sebesar Rp. 75.207.529.489,- yang tersusun dalam 3 Program, 17 Kegiatan dan 59 Sub Kegiatan sebagaimana tersaji dalam tabel berikut :

Tabel 4
Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah
Tahun 2024

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB | | |
|----|-------------------|--|--|--|---------------------------|---|--|-----------|--|---------------------|--|--|--|
| | | | | TARGET 2024 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | | | |
| | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 15 | 17 | | |
| 1, | 4.01.01 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | - | - | 14.368.603.420 | | | | | - | | | |
| | 4.01.01.2.01 | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | - | - | 4.500.000 | | | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berbasis Ekonomi Kerakyatan | - | SEKRETARIAT DAERAH | | |
| | 4.01.01.2.01.0006 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 6 Laporan | 4.500.000 | - Kab. Batang, Batang, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berbasis Ekonomi Kerakyatan | | SEKRETARIAT DAERAH | | |
| | 4.01.01.2.02 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | - | - | 13.117.928.820 | | | - | 3. Mewujudkan Pembangunan berbasis Green Infrastructure | - | SEKRETARIAT DAERAH | | |
| | 4.01.01.2.02.0001 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN | 107 Orang/bulan | 13.117.928.820 | - Kab. Batang, Batang, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 3. Mewujudkan Pembangunan berbasis Green Infrastructure | | SEKRETARIAT DAERAH | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|---|---|-----------|-------------|--|--------------------------------------|---|---|---|--------------------|
| | 4.01.01.2.13 | Penataan Organisasi | - | - | 595.000.000 | | | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 4. Mewujud kan Agile G overnment | - | SEKRETARIAT DAERAH |
| | 4.01.01.2.13.0001 | Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan | <i>Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan</i> | 2 Dokumen | 150.000.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 4. Mewujud kan Agile G overnment | | SEKRETARIAT DAERAH |
| | 4.01.01.2.13.0002 | Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana | <i>Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana</i> | 3 Laporan | 230.000.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 4. Mewujud kan Agile G overnment | | SEKRETARIAT DAERAH |
| | 4.01.01.2.13.0003 | Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi | <i>Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi</i> | 1 Dokumen | 65.000.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 4. Mewujud kan Agile G overnment | | SEKRETARIAT DAERAH |
| | 4.01.01.2.13.0005 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah | <i>Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah</i> | 2 Dokumen | 150.000.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Mewujud kan Agile G overnment | | SEKRETARIAT DAERAH |
| | 4.01.01.2.14 | Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan | - | - | 651.174.600 | | | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 4. Mewujud kan | - | SEKRETARIAT DAERAH |

| | | | | | | | | | | | |
|----|-------------------|--|--|-------------|-----------------------|--|--------------------------------------|---|--|---|--------------------|
| | | | | | | | | | Agile Government | | |
| | 4.01.01.2.14.0001 | Fasilitasi Keprotokolan | <i>Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan</i> | 144 Laporan | 176.352.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 4. Mewujudkan Agile Government | | SEKRETARIAT DAERAH |
| | 4.01.01.2.14.0002 | Fasilitasi Komunikasi Pimpinan | <i>Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan</i> | 144 Laporan | 138.527.200 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 4. Mewujudkan Agile Government | | SEKRETARIAT DAERAH |
| | 4.01.01.2.14.0003 | Pendokumentasian Tugas Pimpinan | <i>Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan</i> | 144 Laporan | 336.295.400 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 4. Mewujudkan Agile Government | | SEKRETARIAT DAERAH |
| 2, | 4.01.02 | PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | - | - | 46.235.560.000 | | | | - | | |
| | 4.01.02.2.01 | Administrasi Tata Pemerintahan | - | - | 513.312.000 | | | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 4. Mewujudkan Agile Government | - | SEKRETARIAT DAERAH |
| | 4.01.02.2.01.0001 | Penataan Administrasi Pemerintahan | <i>Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan</i> | 19 Dokumen | 70.100.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 4. Mewujudkan | | SEKRETARIAT DAERAH |

| | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|--|--|-----------|----------------|---|--|---|--|---|-----------------------|
| | | | | | | | | | Agile G overnment | | |
| | 4.01.02.2.01.0002 | Pengelolaan Administrasi Kewilayahan | <i>Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan</i> | 3 Dokumen | 93.790.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 4. Mewujud kan Agile G overnment | | SEKRETARIAT DAERAH |
| | 4.01.02.2.01.0003 | Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah | <i>Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah</i> | 3 Dokumen | 349.422.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 4. Mewujud kan Agile G overnment | | SEKRETARIAT DAERAH |
| | 4.01.02.2.02 | Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat | - | - | 45.235.000.000 | | | - | 4. Mewujud kan Agile G overnment | - | SEKRETARIAT DAERAH |
| | 4.01.02.2.02.0001 | Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual | <i>Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual</i> | 5 Dokumen | 45.000.000.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Mewujud kan Agile G overnment | | SEKRETARIAT DAERAH |
| | 4.01.02.2.02.0002 | Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial | <i>Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB</i> | 2 Dokumen | 115.000.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Mewujud kan Agile G overnment | | SEKRETARIAT DAERAH |
| | 4.01.02.2.02.0003 | Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat | <i>Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan,</i> | 1 Dokumen | 120.000.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Mewujud kan Agile G overnment | | SEKRETARIAT DAERAH |

| | | | | | | | | | | | |
|----|-------------------|---|---|-------------|--------------------|--|--------------------------------------|---|--|---|--------------------|
| | | | <i>Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas</i> | | | | | | | | |
| | 4.01.02.2.03 | Fasilitasi dan Koordinasi Hukum | - | - | 400.000.000 | | | - | 4. Mewujudkan Agile Government | - | SEKRETARIAT DAERAH |
| | 4.01.02.2.03.0003 | Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum | <i>Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi</i> | 300 Dokumen | 400.000.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Mewujudkan Agile Government | | SEKRETARIAT DAERAH |
| | 4.01.02.2.04 | Fasilitasi Kerja Sama Daerah | - | - | 87.248.000 | | | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 4. Mewujudkan Agile Government | - | SEKRETARIAT DAERAH |
| | 4.01.02.2.04.0001 | Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri | <i>Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri</i> | 5 Dokumen | 42.248.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 4. Mewujudkan Agile Government | | SEKRETARIAT DAERAH |
| | 4.01.02.2.04.0003 | Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama | <i>Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama</i> | 1 Laporan | 45.000.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 4. Mewujudkan Agile Government | | SEKRETARIAT DAERAH |
| 3, | 4.01.03 | PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN | - | - | 600.000.000 | | | | | - | |
| | 4.01.03.2.03 | Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa | <i>Jumlah paket pengadaan barang dan jasa yang ditenderkan</i> | 100 paket | 600.000.000 | | | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 4. Mewujudkan | - | SEKRETARIAT DAERAH |

| | | | | | | | | | | | |
|----|-------------------|--|---|-------------|-----------------------|--|--------------------------------------|---|--|---|--------------------|
| | | | | | | | | | Agile Government | | |
| | 4.01.03.2.03.0001 | Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa | <i>Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa</i> | 50 Dokumen | 400.000.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 4. Mewujudkan Agile Government | | SEKRETARIAT DAERAH |
| | 4.01.03.2.03.0003 | Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa | <i>Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa</i> | 100 Orang | 200.000.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Mewujudkan Agile Government | | SEKRETARIAT DAERAH |
| 1, | X.XX.01 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | - | - | 11.183.366.069 | | | | | - | |
| | X.XX.01.2.02 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | - | - | 517.500.000 | | | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berbasis Ekonomi Kerakyatan | - | SEKRETARIAT DAERAH |
| | X.XX.01.2.02.0002 | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | <i>Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN</i> | 100 Dokumen | 450.000.000 | - Kab. Batang, Batang, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berbasis Ekonomi Kerakyatan | | SEKRETARIAT DAERAH |
| | X.XX.01.2.02.0005 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | <i>Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD</i> | 5 Laporan | 67.500.000 | - Kab. Batang, Batang, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berbasis | | SEKRETARIAT DAERAH |

| | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|---|--|----------|---------------|--|--------------------------------------|---|--|---|--------------------|
| | | | | | | | | | Ekonomi Kerakyatan | | |
| | X.XX.01.2.05 | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | - | - | 25.000.000 | | | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berbasis Ekonomi Kerakyatan | - | SEKRETARIAT DAERAH |
| | X.XX.01.2.05.0009 | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | <i>Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan</i> | 10 Orang | 25.000.000 | - Kab. Batang, Batang, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berbasis Ekonomi Kerakyatan | | SEKRETARIAT DAERAH |
| | X.XX.01.2.06 | Administrasi Umum Perangkat Daerah | - | - | 2.090.000.000 | | | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berbasis Ekonomi Kerakyatan | - | SEKRETARIAT DAERAH |
| | X.XX.01.2.06.0002 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | <i>Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan</i> | 3 Paket | 260.000.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berbasis Ekonomi Kerakyatan | | SEKRETARIAT DAERAH |
| | X.XX.01.2.06.0003 | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | <i>Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan</i> | 5 Paket | 280.000.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berbasis Ekonomi Kerakyatan | | SEKRETARIAT DAERAH |

| | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|--|---|------------|-------------|--|--------------------------------------|---|--|---|--------------------|
| | X.XX.01.2.06.0004 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | <i>Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan</i> | 2 Paket | 150.000.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | - | | SEKRETARIAT DAERAH |
| | X.XX.01.2.06.0005 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | <i>Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan</i> | 2 Paket | 175.000.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berbasis Ekonomi Kerakyatan | | SEKRETARIAT DAERAH |
| | X.XX.01.2.06.0006 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | <i>Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan</i> | 7 Dokumen | 75.000.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berbasis Ekonomi Kerakyatan | | SEKRETARIAT DAERAH |
| | X.XX.01.2.06.0008 | Fasilitasi Kunjungan Tamu | <i>Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu</i> | 12 Laporan | 500.000.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berbasis Ekonomi Kerakyatan | | SEKRETARIAT DAERAH |
| | X.XX.01.2.06.0009 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | <i>Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</i> | 12 Laporan | 650.000.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berbasis Ekonomi Kerakyatan | | SEKRETARIAT DAERAH |
| | X.XX.01.2.07 | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | - | - | 350.000.000 | | | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan | - | SEKRETARIAT DAERAH |

| | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|---|---|------------|---------------|--|--------------------------------------|---|--|---|--------------------|
| | | | | | | | | | Perekonomian Daerah Berbasis Ekonomi Kerakyatan | | |
| | X.XX.01.2.07.0005 | Pengadaan Mebel | <i>Jumlah Paket Mebel yang Disediakan</i> | 3 Unit | 100.000.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berbasis Ekonomi Kerakyatan | | SEKRETARIAT DAERAH |
| | X.XX.01.2.07.0006 | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | <i>Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan</i> | 10 Unit | 250.000.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | - | | SEKRETARIAT DAERAH |
| | | | - | - | 1.800.000.000 | | | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berbasis Ekonomi Kerakyatan | - | SEKRETARIAT DAERAH |
| | X.XX.01.2.08.0001 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | <i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</i> | 12 Laporan | 200.000.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berbasis Ekonomi Kerakyatan | | SEKRETARIAT DAERAH |
| | X.XX.01.2.08.0002 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | <i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan</i> | 12 Laporan | 850.000.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berbasis Ekonomi Kerakyatan | | SEKRETARIAT DAERAH |
| | X.XX.01.2.08.0003 | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | <i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan</i> | 12 Laporan | 300.000.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, | DANA TRANSFER UMUM-DANA | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta | | SEKRETARIAT DAERAH |

| | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|---|---|------------|---------------|--|--------------------------------------|---|--|---|--------------------|
| | | | | | | Semua Kel/Desa | ALOKASI UMUM | | Penguatan Perekonomian Daerah Berbasis Ekonomi Kerakyatan | | |
| | X.XX.01.2.08.0004 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | <i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan</i> | 12 Laporan | 450.000.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berbasis Ekonomi Kerakyatan | | SEKRETARIAT DAERAH |
| | X.XX.01.2.09 | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | - | - | 3.025.000.000 | | | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berbasis Ekonomi Kerakyatan | - | SEKRETARIAT DAERAH |
| | X.XX.01.2.09.0001 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | <i>Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya</i> | 1 Unit | 150.000.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berbasis Ekonomi Kerakyatan | | SEKRETARIAT DAERAH |
| | X.XX.01.2.09.0002 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | <i>Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya</i> | 130 Unit | 1.850.000.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berbasis Ekonomi Kerakyatan | | SEKRETARIAT DAERAH |
| | X.XX.01.2.09.0005 | Pemeliharaan Mebel | <i>Jumlah Mebel yang Dipelihara</i> | 12 Unit | 25.000.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berbasis Ekonomi Kerakyatan | | SEKRETARIAT DAERAH |

| | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|--|---|----------------|-------------|--|--------------------------------------|---|--|---|--------------------|
| | X.XX.01.2.09.0006 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | <i>Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara</i> | 12 Unit | 300.000.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berbasis Ekonomi Kerakyatan | | SEKRETARIAT DAERAH |
| | X.XX.01.2.09.0009 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | <i>Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi</i> | 12 Unit | 700.000.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berbasis Ekonomi Kerakyatan | | SEKRETARIAT DAERAH |
| | X.XX.01.2.11 | Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | - | - | 475.866.069 | | | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berbasis Ekonomi Kerakyatan | - | SEKRETARIAT DAERAH |
| | X.XX.01.2.11.0001 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | <i>Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</i> | 12 Orang/Bulan | 55.866.069 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berbasis Ekonomi Kerakyatan | | SEKRETARIAT DAERAH |
| | X.XX.01.2.11.0002 | Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | <i>Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan</i> | 1 Paket | 30.000.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berbasis Ekonomi Kerakyatan | | SEKRETARIAT DAERAH |
| | X.XX.01.2.11.0004 | Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | <i>Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</i> | 12 Orang/Bulan | 390.000.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan | | SEKRETARIAT DAERAH |

| | | | | | | | | | | | |
|----|-------------------|--|--|----------|--------------------|---|--|---|--|---|-----------------------|
| | | | | | | Semua Kel/Desa | | | Perekonomian Daerah Berbasis Ekonomi Kerakyatan | | |
| | X.XX.01.2.12 | Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah | - | - | 2.900.000.000 | | | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berbasis Ekonomi Kerakyatan | - | SEKRETARIAT DAERAH |
| | X.XX.01.2.12.0001 | Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah | <i>Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan</i> | 12 Paket | 2.300.000.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berbasis Ekonomi Kerakyatan | | SEKRETARIAT DAERAH |
| | X.XX.01.2.12.0002 | Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah | <i>Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan</i> | 12 Paket | 175.000.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berbasis Ekonomi Kerakyatan | | SEKRETARIAT DAERAH |
| | X.XX.01.2.12.0003 | Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah | <i>Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan</i> | 12 Paket | 425.000.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 2. Penciptaan Nilai Tambah Sektor Unggulan serta Penguatan Perekonomian Daerah Berbasis Ekonomi Kerakyatan | | SEKRETARIAT DAERAH |
| 1, | 4.01.02 | PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | - | - | 850.000.000 | | | | | - | |

| | | | | | | | | | | | |
|----|-------------------|---|---|-------------|----------------------|--|--------------------------------------|---|---|---|--------------------|
| | 4.01.02.2.03 | Fasilitasi dan Koordinasi Hukum | - | - | 850.000.000 | | | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 4. Mewujud kan Agile G overnment | - | SEKRETARIAT DAERAH |
| | 4.01.02.2.03.0001 | Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah | <i>Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun</i> | 200 Dokumen | 350.000.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 4. Mewujud kan Agile G overnment | | SEKRETARIAT DAERAH |
| | 4.01.02.2.03.0002 | Fasilitasi Bantuan Hukum | <i>Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum</i> | 15 Kasus | 500.000.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Mewujud kan Agile G overnment | | SEKRETARIAT DAERAH |
| 2, | 4.01.03 | PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN | - | - | 1.970.000.000 | | | | | - | |
| | 4.01.03.2.01 | Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian | - | - | 505.000.000 | | | - | 4. Mewujud kan Agile G overnment | - | SEKRETARIAT DAERAH |
| | 4.01.03.2.01.0001 | Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD | <i>Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD</i> | 6 Dokumen | 155.000.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Mewujud kan Agile G overnment | | SEKRETARIAT DAERAH |
| | 4.01.03.2.01.0002 | Pengendalian dan Distribusi Perekonomian | <i>Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian</i> | 4 Laporan | 185.000.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Mewujud kan Agile G overnment | | SEKRETARIAT DAERAH |

| | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|--|--|------------|-------------|--|--------------------------------------|---|--|---|--------------------|
| | 4.01.03.2.01.0003 | Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil | <i>Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil</i> | 15 Dokumen | 165.000.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 5. Pemanta pan tata kelola pem erintahan dan kondisivitas wilayah serta penin gkatan kapasitas dan ketahanan fiskal daerah 4. Mewujud kan Agile G overnment | | SEKRETARIAT DAERAH |
| | 4.01.03.2.02 | Pelaksanaan Administrasi Pembangunan | - | - | 540.000.000 | | | - | 4. Mewujud kan Agile G overnment | - | SEKRETARIAT DAERAH |
| | 4.01.03.2.02.0001 | Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan | <i>Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah</i> | 2 Dokumen | 150.000.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Mewujud kan Agile G overnment | | SEKRETARIAT DAERAH |
| | 4.01.03.2.02.0002 | Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan | <i>Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan</i> | 4 Laporan | 220.000.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 4. Mewujud kan Agile G overnment | | SEKRETARIAT DAERAH |
| | 4.01.03.2.02.0003 | Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan | <i>Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan</i> | 2 Laporan | 170.000.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Mewujud kan Agile G overnment | | SEKRETARIAT DAERAH |
| | 4.01.03.2.03 | Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa | <i>Jumlah paket pengadaan barang dan jasa yang ditenderkan</i> | 100 paket | 400.000.000 | | | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 4. Mewujud kan Agile G overnment | - | SEKRETARIAT DAERAH |

| | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|---|---|------------|-------------|--|--------------------------------------|---|---|---|--------------------|
| | 4.01.03.2.03.0002 | Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik | <i>Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik</i> | 50 Dokumen | 400.000.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 4. Mewujudkan Agile Government | | SEKRETARIAT DAERAH |
| | 4.01.03.2.04 | Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam | - | - | 525.000.000 | | | - | 5. Pemantauan tata kelola pemerintahan dan kondisivitas wilayah serta peningkatan kapasitas dan ketahanan fiskal daerah 4. Mewujudkan Agile Government | - | SEKRETARIAT DAERAH |
| | 4.01.03.2.04.0001 | Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan | <i>Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja</i> | 8 Dokumen | 400.000.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DBH CUKAI HASIL TEMBAKAU (CHT) | - | 5. Pemantauan tata kelola pemerintahan dan kondisivitas wilayah serta peningkatan kapasitas dan ketahanan fiskal daerah 4. Mewujudkan Agile Government | | SEKRETARIAT DAERAH |
| | 4.01.03.2.04.0003 | Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air | <i>Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan</i> | 4 Dokumen | 125.000.000 | - Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Mewujudkan Agile Government | | SEKRETARIAT DAERAH |

BAB V

PENUTUP

Dokumen Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah Kabupaten Batang Tahun 2024 merupakan penjabaran dari visi dan misi Rencana Strategis 2023-2026 yang disusun dengan berpedoman pada Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Batang tahun 2023-2026.

Dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah Kabupaten Batang tahun 2023 ini sudah melalui tahapan-tahapan yang dipersyaratkan, dan pendekatan partisipatif dengan melibatkan semua pemangku kepentingan internal, sehingga keberhasilan pelaksanaan Rencana Kerja Tahun 2024 ini menjadi tanggung jawab bersama pegawai dan para pemangku kepentingan Sekretariat Daerah Kabupaten Batang.

Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah Kabupaten Batang tahun 2024 merupakan dasar pelaksanaan program, kegiatan, dan anggaran tahun 2024. Rencana kerja tahun 2024 ini merupakan bagian integral dari rencana kerja tahun 2023, 2024, 2025, dan 2026 serta merupakan bagian tidak terpisahkan dari Rencana Strategis Perangkat Daerah, RKPD Kabupaten Batang, dan RPD 2023-2026.

Berdasarkan analisa program dan kebutuhan anggaran, Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah Kabupaten Batang tahun 2024 membutuhkan anggaran sebesar Rp. 71.236.002.549,- yang terinci dalam 3 Program, 17 kegiatan dan 59 sub kegiatan. Harapannya, Rencana Kerja (Renja) ini dapat dilaksanakan sesuai dengan tujuan dan sasaran yang akan dicapai sesuai Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Batang serta melaksanakan program unggulan Gubernur Jawa Tengah dalam memperkuat sistem pelayanan publik secara cepat, murah, transparan, dan terintegrasi.

Demikian semoga Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah Kabupaten Batang Tahun 2024 ini nantinya dapat memberikan gambaran dan kontribusi terhadap Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Batang Tahun 2024.

Batang, Juli 2023

Pj. Sekretaris Daerah Kab. Batang,

ARI YUDIANTO, S.H.
NIP. 19651107 199003 1 005